

Zarządzenie nr 459/2023
Burmistrza Miasta Jarosławia
z dnia 7 listopada 2023 r.

w sprawie procedury udostępniania informacji publicznej na wniosek w Urzędzie Miasta Jarosławia oraz wysokości opłat

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U.2023.40 z późn. zm.) i art. 4 ust. 1 pkt 1 oraz art. 15 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U.2022.902), Burmistrz Miasta Jarosławia

zarządza, co następuje:

§ 1

Wprowadza się „Instrukcję w sprawie procedury udostępniania informacji publicznej na wniosek w Urzędzie Miasta Jarosławia” stanowiącą załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2

Wysokość opłat za udostępnianie informacji publicznej określa załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 3

Traci moc Zarządzenie nr 181/2020 Burmistrza Miasta Jarosławia z dnia 24 czerwca 2020 roku w sprawie procedury udostępniania informacji publicznej na wniosek w Urzędzie Miasta Jarosławia oraz wysokości opłat.

§ 4

Zarządzenie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta Jarosławia.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ MIASTA
JAROSŁAWIA
mgr Waldemar Paluch

Radca Prawny
mgr Mariusz Prychocin
02.2.155

Barbara Brzezińska

SEKRETARZ MIASTA
mgr Magdalena Kapusia

**Instrukcja w sprawie procedury udostępniania informacji publicznej na wniosek
w Urzędzie Miasta Jarosławia.**

§ 1

1. Kierownicy jednostek organizacyjnych Urzędu Miasta Jarosławia są zobowiązani do udostępniania informacji publicznej – w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
2. Udostępnianie informacji publicznej następuje niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku. Jeżeli informacja publiczna nie może być udostępniona w terminie określonym powyżej, podmiot obowiązany do jej udostępnienia, powiadomi w tym terminie o powodach opóźnienia oraz o terminie w jakim udostępni informację, nie dłuższym jednak niż 2 miesiące od dnia złożenia wniosku.
3. Udostępnianie informacji publicznej podlega ograniczeniu w zakresie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz w przepisach innych ustaw.

§ 2

1. Udostępnianie informacji publicznej następuje w szczególności poprzez:
 - 1) zamieszczanie informacji w urzędowym publikatorze teleinformatycznym - Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Jarosławia (www.bip.jaroslaw.um.gov.pl), zwanym dalej „BIP”,
 - 2) umożliwienie wglądu do dokumentów urzędowych,
 - 3) wywieszenie lub wykładanie informacji w budynkach Urzędu Miasta Jarosławia,
 - 4) umożliwienie wstępu na posiedzenia Rady Miasta Jarosławia i komisji,
 - 5) udostępnianie na wniosek.
2. Informacja publiczna, która może być niezwłocznie udostępniona w formie ustnej lub pisemnej bez pisemnego wniosku. Wniosek o udostępnienie informacji publicznej może być złożony ustnie do protokołu. Wniosek powinien zawierać wskazanie osoby, od której pochodzi, adres korespondencyjny lub adres elektroniczny wnoszącego wniosek,

żądanie (zakres wniosku) oraz sposób i formę udostępnienia. Protokół powinien być podpisany przez pracownika, który go sporządził i wnioskodawcę oraz zawierać datę i miejsce sporządzenia protokołu.

3. Udostępnianie informacji publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Jarosławia określa Zarządzenie Burmistrza Miasta Jarosławia w sprawie Zespołu ds. obsługi Biuletynu Informacji Publicznej w Urzędzie Miasta Jarosławia.
4. Tryb udostępnienia informacji publicznej na wniosek stosuje się w przypadku, gdy informacja publiczna nie została udostępniona w BIP.
5. Wniosek, o którym mowa w art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej, można złożyć w formie pisemnej lub elektronicznej na adres e-mail: kancelaria@um.jaroslaw.pl za pomocą formularza – według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do instrukcji.

§ 3

1. Czynności związane z udostępnianiem informacji publicznej nadzoruje sekretarz miasta.
2. Wnioski o udostępnianie informacji publicznej podlegają zarejestrowaniu w rejestrze wniosków o udostępnienie informacji publicznej, zwanym dalej „rejestrem”. Wzór rejestru określa załącznik nr 2 do instrukcji.
3. Jeżeli wniosek dotyczy informacji publicznej, będącej w posiadaniu więcej niż jednej komórki organizacyjnej urzędu, każda z tych komórek rozpatruje sprawy objęte wnioskiem w ramach swojej właściwości rzeczowej.

- przesłanie informacji w formie zapisu na nośniku CD/DVD na adres***
- inna forma/jaka.....

.....
miejsowość i data

.....
podpis wnioskodawcy

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Burmistrza Miasta Jarosławia moich danych osobowych w zakresie numeru telefonu/adres e-mail w celu rozpatrzenia złożonego wniosku o udostępnienie informacji publicznej. Zgody udzielam na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO, który dotyczy przetwarzania danych osobowych na podstawie świadomej i dobrowolnej zgody.

.....
podpis wnioskodawcy

- * dane nieobowiązkowe, przy czym ich podanie może ułatwić kontakt w celu rozpatrzenia wniosku i załatwienia sprawy
- **proszę zaznaczyć właściwe
- *** proszę wypełnić w przypadku, gdy adres jest inny niż w nagłówku

Urząd Miasta Jarosławia zastrzega prawo pobierania opłaty od informacji udostępnionych zgodnie z art. 15 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz załącznikiem nr 2 do Zarządzenia nr 459/2023 Burmistrza Miasta Jarosławia z dnia 7 listopada 2023 r. w sprawie procedury udostępniania informacji publicznej na wniosek w Urzędzie Miasta Jarosławia oraz wysokości opłat.

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanego dalej RODO, informuję, iż:

- 1) administratorem (ADO) Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta Jarosławia jest Burmistrz Miasta Jarosławia, adres siedziby: Rynek 1, 37-500 Jarosław. Kontakt z administratorem za pomocą e-mail: sekretariat@um.jaroslaw.pl, telefonicznie 16 624 87 01 lub pisemnie na adres siedziby administratora;
- 2) administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail: iod@um.jaroslaw.pl lub telefonicznie 16 624 87 31;
- 3) administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe w związku z obowiązkiem prawnym ciążącym na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) wynikającym z ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 stycznia 2007 r. w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej, Zarządzenia nr 3/2023 Burmistrza Miasta Jarosławia z dnia 2 stycznia 2023 r. w sprawie Zespołu ds. obsługi Biuletynu Informacji Publicznej w Urzędzie Miasta Jarosławia, Zarządzenia nr 459/2023 Burmistrza Miasta Jarosławia z dnia 7 listopada 2023 r. w sprawie procedury udostępniania informacji publicznej na wniosek w Urzędzie Miasta Jarosławia oraz wysokości opłat, w celu rozpatrzenia Pani/Pana wniosku o udostępnienie informacji publicznej. W zakresie danych wykraczających poza niezbędne (dodatkowe dane kontaktowe: numer telefonu, adres e-mail), jeśli zostały przez Panią/Pana podane w celu ułatwienia kontaktu do rozpatrzenia wniosku, podstawą ich przetwarzania jest świadomie i dobrowolnie udzielona zgoda, o której mowa w art. 6 ust. 1 lit. a RODO. Podanie tych danych oznacza zgodę na ich przetwarzanie.
- 4) Pani/Pana dane będą gromadzone i przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu wymienionego w pkt. 3, a następnie dla wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów wynikającego z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz aktach wykonawczych do tej ustawy przez okres 5 lat, zgodnie z kategorią archiwalną „BE5”;
- 5) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz na podstawie zawartych umów powierzenia danych osobowych w celu świadczenia określonych w umowie usług (np. serwisu, rozwoju i utrzymania systemów informatycznych);
- 6) w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, a także ich sprostowania (poprawienia). Przysługuje Pani/Panu także prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także sprzeciwu na przetwarzanie, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania. Przysługuje Pani/Panu również prawo, w dowolnym momencie, do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych wykraczających poza niezbędne – numeru telefonu, adresu e-mail. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- 7) w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Miasta Jarosławia Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;
- 8) podanie przez Panią/Pana danych osobowych nie jest obowiązkowe, jednak ich niepodanie może uniemożliwić rozpatrzenie wniosku o udostępnienie informacji publicznej. Podanie przez Panią/Pana danych kontaktowych tj. numeru telefonu lub/i adres e-mail jest dobrowolne, odbywa się na podstawie udzielonej zgody i ma na celu usprawnienie komunikacji.

Załącznik nr 2
do Zarządzenia nr 459/2023
Burmistrza Miasta Jarosławia z dnia 7 listopada 2023 roku
w sprawie procedury udostępniania informacji publicznej na wniosek
w Urzędzie Miasta Jarosławia
oraz wysokości opłat.

**CENNIK OPŁAT ZA DODATKOWE KOSZTY ZWIĄZANE ZE WSKAZANYM
WE WNIOSKU SPOSOBEM UDOSTĘPNIANIA INFORMACJI
LUB KONIECZNOŚCIĄ PRZEKSZTAŁCENIA INFORMACJI
W FORMĘ WSKAZANĄ WE WNIOSKU**

l.p.	rodzaj usługi	jednostka rozliczeniowa	opłata jednostkowa brutto (w złotych)
1	Usługi kserograficzne:		
	• <u>czarno-białe</u>		
	a) format A4	arkusz	0,20
	b) format A3	arkusz	0,40
	• <u>kolorowe</u>		
	a) format A4	arkusz	0,50
	b) format A3	arkusz	1,00
2	plyta CD	sztuka	1,00
3	plyta DVD	sztuka	1,50
4	za przesłanie kopii dokumentów w formacie A4 faksem	sztuka	0,20
5	przesłanie kopii dokumentów lub przesyłki wagowej za pośrednictwem operatora pocztowego	kg	wysokość opłaty obowiązującej w cenniku usług pocztowych operatora w rozumieniu przepisów ustawy Prawo Pocztove

Opłaty dokonuje się na rachunek bankowy „Dochody Urzędu Miasta Jarosławia”.