

**Zarządzenie Nr 389/2014**  
**Burmistrza Miasta Jarosławia**  
**z dnia 22 grudnia 2014 r.**

w sprawie powołania Rady Programowej ds. Sportu oraz nadania jej Regulaminu.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2013 r. poz.594 z późn. zm), zarządza się, co następuje:

**§ 1**

1. Powołuje się Radę Programową ds. Sportu, zwaną dalej „Radą”
2. W skład Rady wchodzi:
  - 1) Piotr Pajda – Przewodniczący Rady
  - 2) Szczepan Łąka – Wiceprzewodniczący Rady
  - 3) Bożena Łanowy – Członek Rady
  - 4) Tadeusz Słowik – Członek Rady
  - 5) Kamil Dziukiewicz – Członek Rady
  - 6) Maciej Głowa – Członek Rady
  - 7) Zenon Binowski – Członek Rady
  - 8) January Pałys – Członek Rady
  - 9) Artur Świątek – Członek Rady

**§ 2**

Nadaje się Regulamin Rady Programowej ds. Sportu, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 3**

Wykonanie zarządzenia powierza się Pełnomocnikowi ds. Kultury Fizycznej, Sportu i Turystyki.

**§ 4**

Zarządzenie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden znajduje się w sekretariacie Urzędu (rejestr zarządzeń), drugi otrzymuje Pełnomocnik ds. KFSiT.

**§ 5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**RADCA PRAWNY**

*Dr*  
**Marta Drabik**  
Rz(P) 122

z up. **BURMISTRZA**  
mgr **Małgorzata Cicerko-Blahuta**

*Małgorzata Cicerko-Blahuta*  
Wzrostek Wydziału  
Organizacyjno-Administracyjnego

**BURMISTRZ MIASTA**  
**JAROSŁAWIA**

*Waldemar Paluch*  
**mgr Waldemar Paluch**

**REGULAMIN**  
**Rady Programowej ds. Sportu**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1**

Rada Programowa ds. Sportu, zwana dalej „Radą”, jest organem opiniodawczo–doradczym Burmistrza Miasta Jarosławia w sprawach dotyczących kultury fizycznej i sportu.

**§ 2**

1. Rada powoływana jest przez Burmistrza Miasta Jarosławia na okres 4 lat a liczba jej Członków może wynosić 9 osób.
2. Członkowie wykonują swoje zadania osobiście.
3. W obszarze kompetencji Rady pozostają wszelkie zagadnienia dotyczące kultury fizycznej, sportu, wychowania zdrowotnego i prewencji oraz profilaktyki przez sport dotyczącej alkoholizmu, narkomanii, itp.
4. Skład Rady ustala Burmistrz Miasta Jarosławia właściwym Zarządzeniem, w którym uwzględnia przedstawicieli następujących środowisk oraz parytet:
  - 1) Pełnomocnik Burmistrza ds. KFSiT – Przewodniczący Rady;
  - 2) Wiceprzewodniczący Rady Miasta – Wiceprzewodniczący Rady;
  - 3) Przewodniczący Komisji Kultury, Sportu i Rekreacji Rady Miasta;
  - 4) Członek Komisji Kultury, Sportu i Rekreacji Rady Miasta;
  - 5) Przedstawiciele 3 sportowych Organizacji środowiskowych (Klubów), wg klucza: największy klub / najwyższa klasa rozgrywkowa (w tym 2 gry zespołowe) :
    - a) Przedstawiciel dyscypliny Tenis Stołowy,
    - b) Przedstawiciel dyscypliny Piłka Nożna mężczyzn,
    - c) Przedstawiciel dyscypliny Piłka Siatkowa kobiet.
  - 6) Reprezentanci pozostałych sportowych Organizacji (Klubów), wybrani w terminie wskazanym przez Pełnomocnika Burmistrza ds. KFSiT w drodze wyborów, w których weźmie udział min. 3 pozostałe Organizacje;
  - 7) Członkowie nie uczestniczący w pracach Rady, mogą być odwołani przez Burmistrza przed upływem kadencji Rady.
5. Warunki organizacyjne niezbędne dla prawidłowego funkcjonowania Rady zapewnia Wydział Edukacji i Kultury Fizycznej lub inna jednostka organizacyjna właściwa dla zakresu i obszarów działania Rady. W szczególności:
  - 1) protokołowanie posiedzeń i archiwizowanie dokumentów;

- 2) przygotowanie miejsca posiedzeń;
- 3) przyjmowanie i wysyłanie korespondencji;
6. Rada na swoich zebraniach rekomenduje, wnioskuje i opiniuje wszelkie zagadnienia z zakresu kultury fizycznej, sportu, wychowania zdrowotnego i prewencji oraz profilaktyki, w szczególności dotyczące:
  - 1) strategii oraz projektów i programów rozwoju kultury fizycznej i sportu Miasta Jarosławia;
  - 2) projektów budżetu w części dotyczącej jej obszaru kompetencji;
  - 3) organizacji szkolenia sportowego dzieci i młodzieży;
  - 4) projektów uchwał dotyczących jej obszaru kompetencji;
  - 5) programów dotyczących rozwoju bazy sportowej miasta Jarosławia;
  - 6) planów imprez sportowych i rekreacyjnych dofinansowywanych z budżetu miasta Jarosławia.
7. W zebraniach Rady mogą uczestniczyć z głosem doradczym zaproszeni goście, w szczególności eksperci, mogący pomóc Radzie w rozstrzygnięciu danej kwestii.
8. Członkowie Rady pełnią swoje funkcje bez wynagrodzenia.

## **TRYB PRACY RADY**

### **§ 3**

1. Zebrania Rady zwoływane są przez jej Przewodniczącego tj. Pełnomocnika Burmistrza ds. KFSiT lub Wiceprzewodniczącego Rady z jego upoważnienia, bądź na wniosek Burmistrza.
2. Ponadto do zadań Przewodniczącego Rady należy:
  - 1) reprezentowanie Rady na zewnątrz;
  - 2) podpisywanie korespondencji wychodzącej;
  - 3) prowadzenie obrad Rady;
  - 4) nadzór nad archiwizowanymi protokołami posiedzeń i inną dokumentacją Rady
3. Przewodniczącego Rady w razie niemożności pełnienia przez niego obowiązków zastępuje Wiceprzewodniczący.

### **§ 4**

Tryb zwoływania posiedzeń Rady:

1. O terminie zebrań Rady, powiadamia się jej członków w formie pisemnej nie później niż 7 dni przed planowanym posiedzeniem.
2. Korespondencja mailowa na wskazany adres Członka Komisji, której istnieje zarchiwizowane potwierdzenie wysłania uważana jest za doręczoną.
3. Zwyczajne zebrania Rady zwoływane są w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz w kwartale i przyjmuje się, że terminem standardowym jest pierwsza dekada kwartału.
4. Porządek obrad ustala Przewodniczący Rady, w którym uwzględnia wnioski przesłane mu do końca kwartału poprzedzającego termin kolejnego zebrania.
5. W przypadku spraw wymagających pilnej opinii, Rada może odbywać zebrania nadzwyczajne zwoływane przez Przewodniczącego Rady, informując o tym członków



przynajmniej z 3-dniowym wyprzedzeniem (droga mailową).

6. Wraz z informacją o planowanym zebraniu, Członkom Rady przekazuje się porządek obrad oraz materiały dotyczące spraw, które mają być przedmiotem posiedzenia.
7. Wniosek o zmianę porządku obrad może zgłosić każdy członek Rady, przed jego zatwierdzeniem.
8. Rada podejmuje uchwały oraz decyzje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej składu.

## § 5

1. Zebranie otwiera i prowadzi oraz zamyka obrady Przewodniczący a pod jego nieobecność Wiceprzewodniczący Rady. W przypadku ich nieobecności spotkania Rady nie są prawomocne
2. Z każdego zebrania sporządza się protokół, stanowiący urzędowy zapis przebiegu obrad, podejmowanych uchwał i rozstrzygnięć. Do protokołu dołącza się listę obecności.
3. Protokół z zebrania podpisuje protokolant oraz przewodniczący obrad.
4. Protokół, do którego nie wniesiono zastrzeżeń lub poprawek, uważa się za przyjęty na następnym spotkaniu.

## § 6

1. W celu zbadania określonego problemu, przygotowania projektu rozstrzygnięcia Rady oraz w innych ważnych sprawach Rada może powołać Zespół Problemowy, zwany dalej Zespołem.
2. Powołanie Zespołu odbywa się w drodze uchwały Rady albo zwykłej decyzji Rady poddanej pod głosowanie. Uchwała albo decyzja określa w szczególności: zadania Zespołu, jego skład, okres, w jakim powinny zostać wykonane zadania, oraz sposób wykorzystania wyników pracy Zespołu.
3. W skład Zespołu, oprócz ekspertów w danej dziedzinie, powołuje się przynajmniej jednego spośród członków Rady w drodze uchwały lub decyzji Rady.
4. Zespół przedstawia wyniki swoich prac na zebraniach Rady.
5. Opinie Zespołu są przedmiotem zatwierdzenia przez Radę.

## § 7

1. Uchwały są odrębnymi dokumentami, dotyczą opinii i wniosków o zasadniczej randze.
2. Uchwały Rady podpisuje przewodniczący obrad.
3. Uchwały Rady są opatrzone kolejnymi numerami i oznaczane datą ich podjęcia.
4. Uchwały Rady ewidencjonuje, przechowuje oraz podaje do publicznej wiadomości Wydział Edukacji i Kultury Fizycznej Urzędu Miasta lub inna jednostka organizacyjna właściwa dla zakresu i obszarów działania Rady.
5. Uchwały Rady otrzymuje Burmistrz Miasta Jarosławia.

RADCA PRAWNY  
  
Maria Drabik  
Rz/DP/122

z up. BURMISTRZA  
mgr Małgorzata Cieirko-Błahuta  
  
Naczelnik Wydziału  
Organizacyjno-Administracyjnego

BURMISTRZ MIASTA  
JAROSŁAWIA  
  
mgr Waldemar Paluch