

ZARZĄDZENIE NR 464/2019

Burmistrza Miasta Jarosławia

z dnia 04 grudnia 2019 r.

w sprawie powołania Rady Programowej ds. Sportu oraz nadania jej Regulaminu.

Działając zgodnie z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2019. 506 z późn. zm.)

**Burmistrz Miasta Jarosławia
zarządza co następuje:**

§ 1

1. Powołuje się radę Programową ds. Sportu, zwaną dalej „Radą”.
2. W skład rady wchodzi:
 - 1) Artur ŚWIĄTEK – Przewodniczący Rady,
 - 2) Jolanta MAKAROWSKA
 - 3) Bożena ŁANOWY
 - 4) Szczepan ŁĄKA
 - 5) Jarosław LITWIAK
 - 6) Wiesław STRZĘPEK
 - 7) Michał KUBISZTAL
 - 8) Kamil DZIUKIEWICZ
 - 9) Piotr PAJDA
 - 10) Jacek MAŚLANKA
 - 11) Michał CEBULA
 - 12) Adam DZIAŁO
 - 13) Wiesław PIKOR
 - 14) Mariusz LITWIN
 - 15) Piotr ŁASZKIEWICZ

§ 2

Nadaje się Regulamin Rady Programowej ds. Sportu, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierza się Pełnomocnikowi ds. Kultury Fizycznej, Sportu i Turystyki.

§ 4

Zarządzenie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz znajduje się w sekretariacie Urzędu Miasta Jarosławia (rejestr zarządzeń).

§ 5

Traci moc Zarządzenie Nr 389/2014 Burmistrza Miasta Jarosławia z dnia 22 grudnia 2014 r. w sprawie powołania Rady Programowej ds. Sportu oraz nadania jej Regulaminu.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


DYREKTOR
Wydziału Oświaty
mgr Renata Chlebowska
Redca Prawny
mgr Mariusz Prychocin
RZ-155

BURMISTRZ MIASTA
JAROSŁAWIA

mgr Waldemar Paluch

REGULAMIN Rady Programowej ds. Sportu

Postanowienia ogólne

§ 1

RADA PROGRAMOWA DS. SPORTU zwana dalej „Radą”, jest organem opiniodawczo – doradczym Burmistrza Miasta Jarosławia w sprawach dotyczących kultury fizycznej, sportu i turystyki.

§ 2

1. Rada powoływana jest Przez Burmistrza Miasta Jarosławia na okres trwania kadencji a liczba jej członków może wynosić do 15 osób.
2. Członkowie wykonują swoje zadania osobiście.
3. W obszarze kompetencji Rady pozostają wszelkie zagadnienia dotyczące kultury fizycznej, sportu, turystyki, wychowania zdrowotnego i prewencji oraz profilaktyki przez sport dotyczącej alkoholizmu, narkomanii, itp.
4. Skład rady ustala Burmistrz Miasta Jarosławia właściwym Zarządzeniem, w którym uwzględni przedstawicieli następujących środowisk oraz parytet:
 - 1) Pełnomocnik Burmistrza ds. KFSiT – Przewodniczący Rady,
 - 2) Czterech przedstawicieli Rady Miasta Jarosławia,
 - 3) Przedstawiciel Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji im. Burmistrza Adolfa Dietiusa w Jarosławiu,
 - 4) Przedstawiciele 4 klubów sportowych uczestniczących w najwyższych krajowych rozgrywkach ligowych reprezentujących różne dyscypliny sportu,
 - 5) Reprezentanci 3 - 5 pozostałych organizacji sportowych (klubów), wybrani w drodze wyborów, w których weźmie udział min. 5 pozostałe organizacje – kluby sportowe,
 - 6) Członkowie nie uczestniczący w pracach Rady, mogą być odwołani przez Burmistrza przed upływem kadencji Rady.
5. Warunki organizacyjne niezbędne dla prawidłowego funkcjonowania Rady zapewnia Wydział Oświaty lub inna jednostka organizacyjna właściwa dla zakresu i obszarów działania Rady. W szczególności:
 - 1) Protokołowanie posiedzeń i archiwizowanie dokumentów,
 - 2) Przygotowanie miejsca posiedzeń,
 - 3) Przyjmowanie i wysyłanie korespondencji.
6. Rada na swoich posiedzeniach rekomenduje, wnioskuje i opiniuje wszelkie zagadnienia z zakresu kultury fizycznej, sportu, turystyki, wychowania zdrowotnego i prewencji oraz profilaktyki, w szczególności dotyczące:
 - 1) strategii oraz projektów i programów rozwoju kultury fizycznej, sportu i turystyki Miasta Jarosławia,
 - 2) projektów budżetu w części dotyczącej jej obszaru kompetencji,
 - 3) organizacji szkolenia sportowego dzieci i młodzieży,
 - 4) projektów uchwała dotyczących jej obszarów kompetencji,
 - 5) programów dotyczących rozwoju bazy sportowej miasta Jarosławia,
 - 6) planów imprez sportowych ,rekreacyjnych i turystycznych dofinansowywanych z budżetu miasta Jarosławia,
7. W zebraniach Rady mogą uczestniczyć z głosem doradczym zaproszeni goście, w szczególności eksperci, mogący pomóc Radzie w rozstrzygnięciu danej kwestii.
8. Członkowie Rady pełnią swoje funkcje społecznie (bez wynagrodzenia).

TRYB PRACY RADY

§ 3

1. Zebrania Rady zwoływane są przez jej Przewodniczącego tj. Pełnomocnika Burmistrza ds. KFSiT lub Wiceprzewodniczącego Rady z jego upoważnienia, bądź na wniosek Burmistrza.
2. Ponadto do zadań Przewodniczącego Rady należy:
 - 1) Reprezentowanie Rady na zewnątrz,
 - 2) Podpisywanie korespondencji wychodzącej,
 - 3) Prowadzenie obrad Rady,
 - 4) Nadzór nad archiwizowanymi protokołami posiedzeń i inną dokumentacją Rady.
3. Przewodniczącego Rady w razie niemożności pełnienia przez niego obowiązków zastępuje Wiceprzewodniczący.

§ 4

Tryb zwoływania posiedzeń Rady:

1. O terminie zebrań rady, powiadamia się jej członków w formie pisemnej nie później niż 7 dni przed planowanym posiedzeniem.
2. Korespondencja mailowa na wskazany adres Członka Komisji, której istnieje zarchiwizowane potwierdzenie wysłania uważana jest za doręczoną.
3. Zwyczajne zebrania Rady zwoływane są w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz w kwartale i przyjmuje się, że terminem standardowym jest pierwsza dekada kwartału.
4. Porządek obrad ustala Przewodniczący Rady, w którym uwzględnia wnioski przesłane mu do końca kwartału poprzedzającego termin kolejnego zebrania.
5. W przypadku spraw wymagających pilnej opinii, Rada może odbywać nadzwyczajne zwoływane przez Przewodniczącego Rady, informując o tym członków przynajmniej z 3 – dniowym wyprzedzeniem (drogą mailową).
6. Wraz z informacją o planowanym zebraniu, członkom Rady przekazuje się porządek obrad oraz materiały dotyczące spraw, które mają być przedmiotem posiedzenia.
7. Wniosek o zmianę porządku obrad może zgłosić każdy członek rady, przed jego zatwierdzeniem.
8. Rada planuje uchwały oraz decyzje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej składu.
9. W przypadku równej liczby głosów, rozstrzyga głos Przewodniczącego.

§ 5

1. Zebranie otwiera i prowadzi oraz zamyka obrady Przewodniczący a pod jego nieobecność Wiceprzewodniczący Rady. W przypadku ich nieobecności spotkania Rady nie są prawomocne.
2. Z każdego zebrania/posiedzenia sporządza się protokół, stanowiący urzędowy zapis przebiegu obrad, podejmowanych uchwał i rozstrzygnięć. Do protokołu dołącza się listę obecności.
3. Protokół z zebrania podpisuje protokolant oraz przewodniczący obrad.
4. Protokół, do którego nie wniesiono zastrzeżeń lub poprawek, uważa się za przyjęty na następnym spotkaniu.

§ 6

1. W celu zbadania określonego problemu, przygotowania projektu rozstrzygnięcia Rady oraz w innych ważnych sprawach Rada może powołać Prezydium Rady.
2. Powołanie Prezydium odbywa się w drodze uchwały albo zwykłej decyzji Rady poddanej pod głosowanie.
3. W skład Prezydium, oprócz członków Rady można powołać ekspertów w danej dziedzinie.
4. Prezydium przedstawia wyniki swoich prac na zebraniach Rady.
5. Opinie Prezydium są wiążące i nie muszą być przedmiotem zatwierdzenia przez Radę

§ 7

1. Uchwały są odrębnymi dokumentami, dotyczą opinii i wniosków o zasadniczej randze.

2. Uchwały Rady podpisuje przewodniczący obrad.
3. Uchwały rady są opatrzone kolejnymi numerami i oznaczone datą ich podjęcia.
4. Uchwały rady ewidencjonuje, przechowuje oraz podaje do publicznej wiadomości Wydział Oświaty Urzędu Miasta lub inna jednostka organizacyjna właściwa dla zakresu i obszarów działania Rady.
5. Uchwały rady otrzymuje Burmistrz Miasta Jarosławia.

