**Klauzula informacyjna**

**(Rejestr Dowodów Osobistych)**

Zgodnie z art. 13 ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE
L 119 z 04.05.2016) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:
* Minister Cyfryzacji z siedzibą w Warszawie (00-060) przy ul. Królewskiej 27 – odpowiadający za utrzymanie i rozwój rejestru. Kontakt: adres e-mail iod@mc.gov.pl, formularz kontaktowy pod adresem ://www.gov.pl/cyfryzacja/kontakt lub pisemnie na adres siedziby administratora;
* Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, z siedzibą w Warszawie (02-591),ul. Stefana Batorego 5, odpowiadający za kształtowanie jednolitej polityki w zakresie realizacji obowiązków określonych w ustawie oraz personalizację dowodów osobistych. Kontakt: pisemny na adres siedziby administratora;
* Burmistrz Miasta Jarosławia z siedzibą w Urzędzie Miasta Jarosławia ul. Rynek 1, 37-500 - w zakresie danych przetwarzanych w dokumentacji papierowej i innych zbiorach danych prowadzonych przez organ wydający dowód osobisty. Kontakt: tel. centrala 16 624 87 00, sekretariat 16 624 87 01, fax 16 624 87 65, e-mail kancelaria@um.jaroslaw.pl
1. kontakt z Inspektorem Danych Osobowych:
* Administrator – Minister Cyfryzacji wyznaczył inspektora ochrony danych z którym można skontaktować się pod adresem email iod@mc.gov.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora,
* Administrator – Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez email iod@mswia.gov.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora,
* Administrator - Burmistrz Miasta Jarosławia wyznaczył inspektora ochrony danych z którym można skontaktować się pod nr tel. 16 624 87 79
lub pisemnie na adres siedziby administratora;
1. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
* wydania dowodu osobistego,
* unieważnienie dowodu osobistego z powodu:

- zgłoszenia utraty lub uszkodzenia dowodu,

- zmiany danych zawartych w dowodzie,

- upływu terminu ważności w dowodzie,

- utraty obywatelstwa polskiego lub zgonu;

* uzyskania zaświadczenia o danych własnych zgromadzonych w Rejestrze Dowodów Osobistych.
1. Podstawa prawna: Pani/Pana dane będą przetwarzane na podstawie przepisów ustawy o dowodach osobistych;
2. Odbiorcy danych: w celu sporządzenia dowodu osobistego Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane do Centrum Personalizacji Dokumentów MSWiA. Ponadto dane mogą być udostępniane zgodnie z przepisami ustawy o dowodach osobistych służbom, organom administracji publicznej, prokuraturze oraz innym podmiotom, jeżeli wykażą w tym interes prawny w otrzymaniu danych;
3. Pani/Pana dane dotyczące utraconego dowodu osobistego(skradzionego lub zagubionego) będą przekazywane do Systemu Informacji Schengen II na podstawie ustawy o udziale Rzeczypospolitej Polskiej w Systemie Informacyjnym Schengen oraz Wizowym Systemie Informacyjnym. Dane będą przekazywane za pośrednictwem Krajowego Systemu Informatycznego prowadzonego przez Komendanta Głównego Policji.
4. Dane w Rejestrze Dowodów Osobistych będą przetwarzane bezterminowo;
5. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych oraz prawo żądania ich sprostowania, a także danych osób, nad którymi sprawowana jest prawna opieka np. danych dzieci;
6. Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani/Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia;
7. Źródło pochodzenia danych: Pani/Pana dane do Rejestru Dowodów Osobistych wprowadzane są przez następujące organy:
* organ gminy, który wydaje lub unieważnia dowód osobisty,
* ministra właściwego do spraw wewnętrznych, który personalizuje dowód osobisty;
1. Obowiązek podania danych osobowych wynika z ustawy o dowodach osobistych.