

**UCHWAŁA NR 68/VI/2019
RADY MIASTA JAROSŁAWIA**

z dnia 25 lutego 2019 r.

w sprawie budżetu obywatelskiego Gminy Miejskiej Jarosław

Na podstawie art. 5a, art. 40 ust. 1 i art.41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2018.994 z późn.zm.) Rada Miasta Jarosławia uchwała,co następuje:

§ 1. Określa się wymagania, jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego Gminy Miejskiej Jarosław, w tym zasady i tryb przeprowadzenia konsultacji społecznych w tym zakresie.

§ 2. Na realizację zadań z budżetu obywatelskiego Gminy Miejskiej Jarosław przeznaczają się corocznie środki finansowe w wysokości 1 000 000 zł (słownie: jeden milion złotych).

§ 3. 1. Proces realizacji budżetu obywatelskiego obejmuje następujące etapy:

- 1) ogłoszenie przez Burmistrza Miasta Jarosławia rozpoczęcia naboru projektów;
- 2) zgłaszanie przez mieszkańców projektów do realizacji;
- 3) ocena zgłoszonych projektów;
- 4) ogłoszenie list projektów dopuszczonych i niedopuszczonych do głosowania;
- 5) składanie odwołań w sprawie niedopuszczenia projektu do głosowania;
- 6) rozpatrzenie odwołań przez Burmistrza Miasta Jarosławia i ogłoszenie ostatecznych list projektów dopuszczonych i niedopuszczonych do głosowania;
- 7) działania promocyjno-informacyjne dotyczące projektów dopuszczonych do głosowania;
- 8) głosowanie na projekty przez mieszkańców;
- 9) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie.

2. Harmonogram budżetu obywatelskiego Gminy Miejskiej Jarosław stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4. Rozpoczęcie konsultacji w ramach budżetu obywatelskiego następuje z datą zamieszczenia przez Burmistrza Miasta Jarosławia na stronie internetowej www.jaroslaw.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Jarosławia ogłoszenia w sprawie rozpoczęcia naboru projektów do budżetu obywatelskiego Gminy Miejskiej Jarosław.

§ 5. W ramach budżetu obywatelskiego realizowane są wyłącznie projekty, których przedmiot mieści się w katalogu zadań własnych Gminy Miejskiej Jarosław i które zostały wybrane w oparciu o zasady ustalone w niniejszej uchwale.

§ 6. W ramach budżetu obywatelskiego nie mogą być realizowane projekty:

- 1) naruszające prawa osób trzecich, w szczególności prawo własności lub prawa autorskie;
- 2) niezgodne z planami, strategiami lub programami przyjętymi przez Gminę Miejską Jarosław;
- 3) zakładające wytworzenie infrastruktury poza obszarem Gminy Miejskiej Jarosław;
- 4) zakładające wytworzenie infrastruktury na nieruchomości, co do której Gmina Miejska Jarosław nie ma możliwości złożenia oświadczenia o dysponowaniu nieruchomością na cele budowlane;
- 5) generujące koszty eksploatacji niewspółmiernie wysokie w stosunku do wartości danego projektu;
- 6) nie spełniające kryterium ogólnodostępności;
- 7) których realizacja nie spełnia kryterium celowości i gospodarności;

- 8) których realizacja byłaby sprzeczna z zasadą uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów;
- 9) których szacunkowy koszt realizacji przekracza maksymalną kwotę określoną dla projektów;
- 10) których realizacja jest z przyczyn obiektywnych niemożliwa w trakcie jednego roku budżetowego.

§ 7. 1. Projekty do zrealizowania w ramach budżetu obywatelskiego może zgłaszać każdy mieszkaniec Gminy Miejskiej Jarosław.

2. Zgłoszenia projektu do budżetu obywatelskiego dokonuje się na formularzu zgłoszenia stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Do formularza zgłoszenia dołącza się listę poparcia dla proponowanego zadania, podpisaną przez co najmniej 5 mieszkańców.

§ 8. Projekty można zgłaszać w trzech kategoriach:

- 1) **kategoria A - projekty duże**, których koszty szacunkowe wynoszą **od 40 001 zł do 150 000 zł**; środki przewidziane do rozdysponowania na tę kategorię to **550 000 zł**;
- 2) **kategoria B - projekty średnie**, których koszty szacunkowe wynoszą **od 10 001 zł do 40 000 zł**; środki przewidziane do rozdysponowania na tę kategorię to **300 000 zł**;
- 3) **kategoria C - projekty małe**, których koszty szacunkowe wynoszą **do 10 000 zł**; środki przewidziane do rozdysponowania na tę kategorię to **150 000 zł**.

2. W kategoriach A i B, o których mowa w ust. 1, można zgłaszać projekty dotyczące zadań wyłącznie o charakterze inwestycyjnym, modernizacyjnym lub remontowym.

§ 9. 1. Formularz zgłoszenia projektu można pobrać na stronie internetowej www.jaroslaw.pl, a także w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miasta Jarosławia (Rynek 1, parter, pokój nr 2), w Punkcie Informacji Turystycznej Centrum Kultury i Promocji (Rynek 5), Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Aleksandra Fredry (ul. ks. Jakuba Makary 1) oraz w Punkcie Informacji Turystycznej w budynku Dworca PKP (ul. Słowackiego).

2. Wypełniony formularz, o którym mowa w ust. 1 można, w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze projektów:

- 1) złożyć osobiście w Kancelarii Urzędu Miasta Jarosławia (Rynek 1, parter, pokój nr 2),
- 2) wysłać drogą pocztową na adres: Urząd Miasta Jarosławia, Rynek 1, 37-500 Jarosław z dopiskiem „Budżet obywatelski - formularz”; za datę złożenia przyjmuje się datę stempla pocztowego,
- 3) wysłać elektronicznie skan wypełnionego formularza na adres mailowy kancelaria@um.jaroslaw.pl.

3. W przypadku przesłania projektu w formie elektronicznej, całkowita wielkość załączników (format PDF, DOC, PNG lub JPG) nie może przekraczać 10 MB.

§ 10. Wykaz wszystkich zgłoszonych projektów uporządkowanych według kategorii projektów z zachowaniem kolejności zgłoszenia, zostanie udostępniony na stronie internetowej www.jaroslaw.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Jarosławia w ciągu czterech dni od zakończenia składania projektów.

§ 11. 1. Ocenę zgłoszonych projektów do budżetu obywatelskiego Gminy Miejskiej Jarosław przeprowadza komisja powołana przez Burmistrza Miasta Jarosławia.

2. Ocena złożonych projektów, z uwzględnieniem zasad określonych w § 6 uchwały, dokonywana jest pod względem:

- 1) spełniania wymogów formalnych,
- 2) zgodności z prawem oraz zasadami określonymi niniejszą uchwałą,
- 3) adekwatności pełnego szacunkowego kosztu realizacji projektu i jego przypisania do danej kategorii projektów,

4) wykonalności technicznej, w tym możliwości realizacji w ramach jednego roku budżetowego.

§ 12. Ocena projektu pod względem spełniania wymogów formalnych obejmuje sprawdzenie:

- 1) zachowania terminu złożenia projektu,
- 2) sposobu złożenia,
- 3) dokonania złożenia przez uprawniony podmiot,
- 4) sporządzenia projektu z wykorzystaniem odpowiedniego wzoru formularza,
- 5) wypełnienia formularza z danymi projektu w sposób kompletny (wypełnione zostały wszystkie pola obowiązkowe) i poprawny (wpisy w poszczególnych punktach zawierają niezbędne informacje),
- 6) załączenia listy z podpisami mieszkańców popierających projekt, zawierającej wymaganą liczbę podpisów,
- 7) zawieranie się kosztów szacunkowych projektu w przedziale określonym dla właściwej kategorii projektów.

§ 13. 1. Wyniki oceny są podawane do publicznej wiadomości przez Burmistrza Miasta Jarosławia poprzez ogłoszenie na stronie internetowej www.jaroslaw.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Jarosławia.

2. Informacja o wynikach oceny zawiera wykaz złożonych projektów, które zostały:

- 1/„dopuszczone” – projekty te będą poddane pod głosowanie;
- 2/„niedopuszczone” – projekty te nie będą poddane pod głosowanie.

3. Dla projektów niedopuszczonych podaje się z osobna uzasadnienie niedopuszczenia każdego projektu.

4. W terminie 7 dni od daty podania do publicznej wiadomości list projektów dopuszczonych i niedopuszczonych do głosowania, osobom zgłaszającym przysługuje odwołanie od decyzji o niedopuszczeniu projektu do głosowania.

5. Odwołanie, o którym mowa w ust. 4 wnosi się do Burmistrza Miasta Jarosławia, który ostatecznie rozstrzyga w sprawie dopuszczenia bądź niedopuszczenia tych projektów do głosowania.

6. Po rozpatrzeniu odwołań przez Burmistrza Miasta Jarosławia, listy projektów dopuszczonych i niedopuszczonych do głosowania, w podziale na kategorie projektów A, B i C, ogłaszane będą na stronie internetowej www.jaroslaw.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Jarosławia.

§ 14. Od dnia ogłoszenia list, o których mowa w § 13, do końca okresu głosowania, Burmistrz Miasta Jarosławia prowadzi działania promocyjno-informacyjne dotyczące budżetu obywatelskiego i projektów dopuszczonych do głosowania.

§ 15. W okresie, o którym mowa w § 14, mieszkańcom przysługuje prawo prowadzenia działań promocyjno-informacyjnych dotyczących projektów dopuszczonych do głosowania.

§ 16. O wyborze projektów do realizacji decydują mieszkańcy Gminy Miejskiej Jarosław w drodze bezpośredniego głosowania.

§ 17. Głosować należy na karcie do głosowania, której wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały. Karta dostępna jest na stronie internetowej www.jaroslaw.pl, w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miasta Jarosławia (Rynek 1, parter, pokój nr 2), a także w Punkcie Informacji Turystycznej Centrum Kultury i Promocji (Rynek 5), Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Aleksandra Fredry (ul. ks. Jakuba Makary 1) oraz w Punkcie Informacji Turystycznej (Dworzec PKP przy ul. Słowackiego).

§ 18. Głosowanie odbywa się:

- 1) przez włożenie do urny wypełnionej karty do głosowania, w wyznaczonym terminie urna będzie ustawiona w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miasta Jarosławia (Rynek 1, parter, pokój nr 2),

- 2) poprzez wysłanie wypełnionej karty do głosowania pocztą na adres: Urząd Miasta Jarosławia, Rynek 1, 37-500 Jarosław z dopiskiem na kopercie „Budżet Obywatelski - GŁOSOWANIE”; za datę oddania głosu uważa się datę stempla pocztowego,
- 3) poprzez wysłanie skanu wypełnionej karty do głosowania na adres e-mail: kancelaria@um.jaroslaw.pl .

§ 19. Kartę do głosowania uznaje się za ważną, jeśli zostaną poprawnie wypełnione wszystkie pola.

§ 20. Głosować można tylko raz na jeden projekt w każdej z trzech wyróżnionych kategorii zadań. W razie wybrania przez tego samego mieszkańca więcej niż jednego projektu z danej kategorii albo głosowania więcej niż jeden raz na projekt w danej kategorii, wszystkie głosy oddane przez tego mieszkańca w tej kategorii będą uznane za nieważne.

§ 21. Ustalenia wyników głosowania dokonuje Komisja powołana przez Burmistrza Miasta Jarosławia.

§ 22. W celu ustalenia wyników głosowania Komisja dokonuje sprawdzenia kart do głosowania pod kątem ich ważności, zlicza głosy oddane na poszczególne projekty, a następnie sporządza listy, oddzielnie dla każdej kategorii zadań, na których projekty są uporządkowane według liczby uzyskanych głosów w porządku malejącym. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez dwa lub więcej projekty, o kolejności decyduje losowanie, które przeprowadza Komisja.

§ 23. Wybrane do realizacji zostają te projekty, które uzyskały największą liczbę głosów w danej kategorii zadań i których łączne koszty szacunkowe po weryfikacji nie przekraczają kwoty środków przeznaczonej do rozdysponowania dla danej kategorii zadań.

§ 24. Środki niewykorzystane po wybraniu do realizacji projektów w kategorii A powiększają pulę środków do rozdysponowania w kategorii B, natomiast środki niewykorzystane po wybraniu do realizacji projektów w kategorii B powiększają pulę środków do rozdysponowania w kategorii C.

§ 25. Listy z wynikami głosowania w ramach budżetu obywatelskiego ogłoszone zostaną na stronie internetowej www.jaroslaw.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Jarosławia.

§ 26. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Jarosławia.

§ 27. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady
Miasta Jarosławia

mgr Szczepan Łąka

wzór

HARMONOGRAM BUDŻETU OBYWATELSKIEGO GMINY MIEJSKIEJ JAROSŁAW

Lp.	Opis czynności	Termin
1.	Zgłaszanie projektów do realizacji	do 24.05
2.	Ogłoszenie list zgłoszonych projektów	do 28.05
3.	Ocena zgłoszonych projektów	do 24.08
4.	Ogłoszenie list projektów dopuszczonych i niedopuszczonych do głosowania	do 27.08
5.	Składanie odwołań dotyczących projektów niedopuszczonych do głosowania	do 3.09
6.	Rozpatrywanie odwołań dotyczących projektów niedopuszczonych do głosowania	do 10.09
7.	Ogłoszenie ostatecznych list projektów dopuszczonych i niedopuszczonych do głosowania	do 11.09
8.	Głosowanie	do 6.10
9.	Ogłoszenie wyników	do 18.10

**FORMULARZ ZGŁOSZENIA
PROJEKTU BUDŻETU OBYWATELSKIEGO
GMINY MIEJSKIEJ JAROSŁAW NA ROK**

PODSTAWOWE INFORMACJE O PROJEKCIE BUDŻETU OBYWATELSKIEGO

1. Tytuł projektu

.....
.....

2. Proponowana lokalizacja, o ile jej wskazanie jest niezbędne dla realizacji projektu

(np. odcinek ulicy, kwartał ulic, określony park, zieleniec, albo – najlepiej - numer geodezyjny działki)

.....
.....
.....

3. Elementy składowe projektu i jego łączny szacunkowy koszt

(suma wszystkich niezbędnych wydatków związanych z realizacją projektu)

L.p.	Nazwa elementu składowego projektu	Koszt szacunkowy brutto (zł)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Razem brutto zł

4. Kategoria do której projekt zostaje zgłoszony *(proszę podkreślić właściwą)*

- **kategoria A - projekty duże**, których koszty szacunkowe wynoszą od 40 001 zł do 150 000 zł;
- **kategoria B - projekty średnie**, których koszty szacunkowe wynoszą od 10 001 zł do 40 000 zł;
- **kategoria C - projekty małe**, których koszty szacunkowe wynoszą do 10 000 zł;

5. Krótki opis projektu wraz z uzasadnieniem

(Obok opisu projektu proszę wskazać potrzebę uzasadniającą zrealizowanie projektu)

.....
.....

9. Preferowana forma kontaktu z osobą upoważnioną (proszę podkreślić wybraną formę i wpisać dane do kontaktu)

a) korespondencyjnie na adres

b) poprzez konto e-mail

c) telefonicznie.....

10. Lista mieszkańców popierających projekt.

My, niżej podpisani mieszkańcy Jarosławia popieramy projekt o nazwie

.....
.....

Poparcie ww. projektu oznacza także zgodę na ewentualne modyfikacje powstałe w wyniku procesu oceny projektu albo na wycofanie projektu.

Lp.	Imię i Nazwisko	Podpis
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

11. Data i czytelny podpis

.....

Data i czytelny podpis

INFORMACJA

Zgodnie z art. 13 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Jarosławia z siedzibą: Urząd Miasta Jarosławia, Rynek 1, 37-500 Jarosław;

2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu - na podstawie art. 6 ust. 1 oraz art. 9 ust.2 ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem

danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);

3) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną;

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;

5) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania;

6) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;

7) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane poza teren Polski/UE/Europejskiego Obszaru Gospodarczego;

8) podanie danych osobowych jest obligatoryjne, a ich zakres został określony w obowiązujących przepisach prawa:

- Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;

- Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

9) W Urzędzie Miasta Jarosławia wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod nr tel. 16-624-87-62 lub w siedzibie urzędu: 37-500 Jarosław, ul. Rynek 1; III piętro, pokój nr 34.

wzór

KARTA DO GŁOSOWANIA

WYBIERAM PROJEKT (jeden z danej kategorii)

(proszę wpisać kod wybranego projektu w wolne miejsce obok kategorii zadania)

Kategoria A, projekty duże	
Kategoria B, projekty średnie	
Kategoria C, projekty małe	

DANE OSOBY GŁOSUJĄCEJ

Imię i Nazwisko

Adres zamieszkania

.....
Data i podpis

INFORMACJA

Zgodnie z art. 13 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Jarosławia z siedzibą: Urząd Miasta Jarosławia, Rynek 1, 37-500 Jarosław;
- 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu - na podstawie art. 6 ust. 1 oraz art. 9 ust.2 ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
- 3) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
- 5) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania;
- 6) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 7) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane poza teren Polski/UE/Europejskiego Obszaru Gospodarczego;
- 8) podanie danych osobowych jest obowiązkowe, a ich zakres został określony w obowiązujących przepisach prawa:
 - Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
 - Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
- 9) W Urzędzie Miasta Jarosławia wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod nr tel. 16-624-87-62 lub w siedzibie urzędu: 37-500 Jarosław, ul. Rynek 1; III piętro, pokój nr 34.