

Zarządzenie nr 317/2024
Burmistrza Miasta Jarosławia
z dnia 1 sierpnia 2024 roku

w sprawie zasad przyznawania Honorowego Patronatu Burmistrza Miasta Jarosławia

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U.2024.609 z późn.zm.) Burmistrz Miasta Jarosławia zarządza, co następuje:

§1

Określa się zasady obejmowania Honorowym Patronatem Burmistrza Miasta Jarosławia przedsięwzięć odbywających się w Jarosławiu lub organizowanych poza jego terenem, mających wpływ na kreowanie pozytywnego wizerunku i promocję miasta, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2

Traci moc zarządzenie nr 60/2020 Burmistrza Miasta Jarosławia z dnia 19.02.2020 r. w sprawie zasad objęcia Honorowym Patronatem Burmistrza Miasta Jarosławia imprez lub wydarzeń.

§3

Zarządzenie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz znajduje się w Wydziale Organizacyjno-Administracyjnym.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

z up. BURMISTRZA
SEKRETARZ MIASTA
Kwiatniowski
mgr Marian Kwietniowski

Reda Prawny
mgr Marcin Pyschoen
Rz.P-155

DYREKTOR
Biura Burmistrza Miasta
Młynarska
mgr Małgorzata Młynarska

Zasady przyznawania Honorowego Patronatu Burmistrza Miasta Jarosławia

§1

Prawo przyznawania Honorowego Patronatu Burmistrza Miasta Jarosławia, zwanego dalej „Patronatem”, jako wyróżnienia podkreślającego szczególny charakter przedsięwzięć organizowanych w Jarosławiu lub poza terenem miastem przysługuje wyłącznie Burmistrzowi Miasta Jarosławia zwanemu dalej „Burmistrzem”.

§2

1. Patronatem mogą zostać objęte przedsięwzięcia o charakterze cyklicznym lub jednorazowe.
2. Patronatem mogą zostać objęte m.in. imprezy, wydarzenia, akcje edukacyjne, kulturalne, sportowe, naukowe, gospodarcze itp. o zasięgu lokalnym, regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym.
3. W szczególnych sytuacjach Burmistrz może zdecydować o objęciu Patronatem przedsięwzięcia, które nie spełnia kryteriów określonych w ust. 2.

§3

Przyznanie Patronatu jest wyróżnieniem honorowym i nie oznacza deklaracji wsparcia finansowego lub organizacyjnego, ani nie gwarantuje obecności Burmistrza, czy przedstawicieli Gminy Miejskiej Jarosław w trakcie trwania przedsięwzięcia.

§4

Z wnioskiem o przyznanie Patronatu występuje organizator przedsięwzięcia zwany dalej „Organizatorem”.

§5

1. Wniosek, o którym mowa w §4 składany jest w postaci formularza dostępnego w wersji elektronicznej na oficjalnej stronie internetowej miasta <https://miastojaroslaw.pl/> oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Jarosławia <https://bip.miastojaroslaw.pl/>
2. Wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszych zasad.
3. Termin składania wniosku o przyznanie Patronatu nie powinien być krótszy niż 14 dni od planowanej daty organizowania przedsięwzięcia.
4. W uzasadnionych przypadkach Burmistrz może uwzględnić wnioski złożone po przekroczeniu terminu określonego w ust. 3.

§6

Wypełniony wniosek o przyznanie Patronatu należy złożyć na jeden z wymienionych sposobów:

- 1) osobiście w kancelarii ogólnej Urzędu Miasta Jarosławia; Rynek 1 pok. nr 2;
- 2) elektronicznie, w formie skanu wniosku przesłanego na adres e-mail: kancelaria@um.jaroslaw.pl;
- 3) drogą pocztową, wysyłając wypełniony wniosek na adres: Urząd Miasta Jarosławia, Rynek 1; 37-500 Jarosław, przy czym za datę złożenia przyjmuje się datę stempla pocztowego.

§7

1. O przyznaniu lub odmowie Patronatu, Organizator zostaje powiadomiony w jeden z wybranych we wniosku sposobów: e-mailowo lub telefonicznie w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku.
2. Przyznanie Patronatu nie zwalnia Organizatora przedsięwzięcia z obowiązku dopełnienia wszystkich przewidzianych prawem procedur oraz uiszczenia związanych z tym opłat i innych należności.

§8

1. Organizator, któremu przyznany został Patronat, zobowiązany jest do informowania o tym opinii publicznej.
2. W przypadku przyznania Patronatu Organizator zobowiązany jest do:
 - 1) umieszczenia herbu miasta Jarosławia z adnotacją: *Patronat Honorowy Burmistrza Miasta Jarosławia* we wszystkich materiałach promocyjnych, informacyjnych, reklamowych,
 - 2) do odbioru z Urzędu Miasta Jarosławia roll-upa Burmistrza, wyeksponowania go w widocznym miejscu podczas przedsięwzięcia oraz niezwłocznego zwrotu roll-upa po jego zakończeniu.
3. Nie spełnienie wymogów zawartych w ust. 1 i 2 może stanowić podstawę do odmowy Organizatorowi przyznania Patronatu w przyszłości.

§9

Odebranie Patronatu nakłada na Organizatora obowiązek bezzwłocznej rezygnacji z używania herbu miasta Jarosławia.

z up. BURMISTRZA
SEKRETARZ MIASTA

mgr Marian Kwietniowski

.....
miejsowość, data

.....
nazwa organizatora

.....
adres

.....
kontakt



..... **Wniosek o przyznanie**
HONOROWEGO PATRONATU BURMISTRZA MIASTA JAROSŁAWIA
.....

1. Nazwa przedsięwzięcia:

.....
.....

2. Miejsce i termin oraz czas trwania:

.....

3. Zasięg: lokalne | regionalne | ogólnopolskie | międzynarodowe (podkreślić właściwe)

4. Cel:

.....
.....

5. Do kogo kierowane jest przedsięwzięcie oraz planowana liczba uczestników:

.....

.....

6. Dostępność przedsięwzięcia: (właściwe podkreślić)
wstęp wolny | bilety (koszt) | zaproszenia

7. Współorganizatorzy i/lub partnerzy:

.....

.....

8. Czy przedsięwzięcie ma charakter cykliczny: TAK | NIE (właściwe podkreślić)

9. Czy poprzednie edycje były objęte Honorowym Patronatem Burmistrza: TAK | NIE (właściwe podkreślić)

10. Inne podmioty patronujące również temu wydarzeniu:

.....

.....

11. Uzasadnienie wniosku:

.....

.....

.....

12. Czy załączono informację o szczegółowym programie/regulaminie przedsięwzięcia: TAK | NIE (właściwe podkreślić)

13. Inne załączniki:

.....

.....

14. Imię i nazwisko | tel. lub e-mail osoby wskazanej do kontaktu:

.....

.....

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych - przyznanie honorowego patronatu Burmistrza Miasta Jarosławia

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) zwanego dalej RODO, informuję, że:

1) Administratorem (ADO) Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta Jarosławia jest Burmistrz Miasta Jarosławia, adres siedziby: Rynek 1, 37-500 Jarosław.

2) z Administratorem – Burmistrzem Miasta Jarosławia można się skontaktować elektronicznie za pomocą adresu e-mail: sekretariat@um.jaroslaw.pl, telefonicznie: 16 624-87-01 lub pisemnie na adres siedziby Administratora;

3) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail: iod@um.jaroslaw.pl, telefonicznie: 16 624-87-31 lub pisemnie na adres siedziby administratora.

Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych;

4) Administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO, ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym w celu związanym z postępowaniem o udzielenie honorowego patronatu Burmistrza Miasta Jarosławia;

5) Pani/Pana dane osobowe będą gromadzone i przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu wymienionego w punkcie nr 4 oraz zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych oraz rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej;

6) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi Administrator zawarł umowę na świadczenie usług serwisowych dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy ich przetwarzaniu;

7) Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego (tj. państw trzecich);

8) w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

- prawo dostępu do danych osobowych,
- prawo do żądania sprostowania,
- prawo do żądania usunięcia danych,
- prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- prawo do przenoszenia danych,
- prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych;

9) wobec przysługującego Pani/Panu prawa do usunięcia danych, ich przenoszenia oraz wniesienia sprzeciwu mają zastosowanie ograniczenia wynikające z art. 17 ust. 3, art. 20 i art. 21 RODO;

10) w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Miasta Jarosławia Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;

11) podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne dla przeprowadzenia procesu weryfikacji wniosku o patronat, uzyskania dodatkowych informacji lub wyjaśnień oraz udzielenia informacji o przyznaniu (lub nie) honorowego patronatu Burmistrza Miasta Jarosławia;

12) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą profilowane.

podpis organizatora i pieczęć