.............................................

 miejscowość, data

**Biuro Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego**

**Urzędu Miasta Jarosławia**

**Rynek 1**

**37-500 Jarosław**

**e-mail: mczk@um.jaroslaw.pl**

**faks: 16 624 87 66**

**ZAWIADOMIENIE O ZGROMADZENIU PUBLICZNYM**

**POSTĘPOWANIE UPROSZCZONE**

**Takie zgromadzenie można przeprowadzić pod warunkiem, że nie będzie powodować utrudnień w ruchu drogowym, a w szczególności powodować zmiany w jego organizacji**

**INFORMACJE O ZGROMADZENIU**

1. Data zgromadzenia ……………………………………………………………..……………

2. Godzina rozpoczęcia i planowany czas jego trwania …………………………..……………

 ………………………………………………………………………………...……………...

3. Przewidywana liczba uczestników ……………………………………………..……………

4. Miejsce rozpoczęcia zgromadzenia ……………………………………………..…………..

………………………………………………………………………………………..…………

5. Planowana trasa przejścia oraz miejsce zakończenia zgromadzenia ……………..…………

………………………………………………………………………………………..…………

………………………………………………………………………………...…………………

……………………………………………………………………………………...……………

6. Ewentualne zagrożenia, które mogą pojawić się w trakcie zgromadzenia:

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

7. Dodatkowe informacje o zgromadzeniu, w tym cel i główne punkty jego przebiegu:

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

**ORGANIZATOR ZGROMADZENIA (WYŁĄCZNIE OSOBA FIZYCZNA)**

1. Imię i nazwisko organizatora ………………………………………………………….

2. Numer PESEL lub rodzaj i numer dokumentu tożsamości (w przypadku osoby, która nie posiada numeru PESEL) …………………………………………………………………… ...

…………………………………………………………………………………………………...

3. Numer telefonu ………………………………………………………………………………

4. Adres e-mail: …………………………………………………………………………………

………………………………………..
 podpis organizatora

**Uwaga**

1. Zgromadzenie w trybie uproszczonym można przeprowadzić wyłącznie pod warunkiem, że nie będzie powodować utrudnień w ruchu drogowym, a w szczególności powodować zmiany
w jego organizacji.
2. Zawiadomienie o zamiarze zorganizowania zgromadzenia w trybie uproszczonym powinno trafić do Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Jarosławiu (tj. na adres e-mail lub numer telefonu), nie wcześniej niż na 30 dni i nie później niż na 2 dni przed planowaną datą zgromadzenia.
3. Brak w złożonym zawiadomieniu wszystkich informacji wymaganych przepisami oznacza,
że zawiadomienie jest prawnie nieskuteczne.