………………………………………..

 miejscowość, data

**Biuro Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego**

**Urzędu Miasta Jarosławia**

**Rynek 1**

**37-500 Jarosław**

**e-mail: mczk@um.jaroslaw.pl**

**faks: 16 624 87 66**

**ZAWIADOMIENIE O ZGROMADZENIU PUBLICZNYM**

**INFORMACJE O ZGROMADZENIU**

1. Cel zgromadzenia oraz wskazanie spraw publicznych, których ma dotyczyć zgromadzenie

………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………….

2. Data zgromadzenia ……………………………………………………………..……………

3. Godzina rozpoczęcia i planowany czas jego trwania …………………………..……………

 ………………………………………………………………………………...……………...

4. Przewidywana liczba uczestników ……………………………………………..……………

5. Miejsce rozpoczęcia zgromadzenia ……………………………………………..…………..

………………………………………………………………………………………..…………

6. Planowana trasa przejścia oraz miejsce zakończenia zgromadzenia ……………..…………

………………………………………………………………………………………..…………

………………………………………………………………………………...…………………

……………………………………………………………………………………...……………

7. Informacje o środkach służących zapewnieniu pokojowego przebiegu zgromadzenia, które zaplanował organizator ………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

8. Dodatkowe informacje o zgromadzeniu, w tym główne punkty jego przebiegu, możliwe zagrożenia………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

**ORGANIZATOR ZGROMADZENIA**

1. Imię i nazwisko organizatora będącego osobą fizyczną lub osoby wnoszącej zawiadomienie w imieniu organizatora zgromadzenia ………………………………………………………….

2. Nazwa i adres siedziby osoby prawnej lub innej organizacji ………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

3. Numer PESEL lub rodzaj i numer dokumentu tożsamości (w przypadku osoby, która nie posiada numeru PESEL) organizatora lub osoby wnoszącej zawiadomienie w imieniu organizatora zgromadzenia ……………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

4. Adres do korespondencji ……………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………...

5. Numer telefonu ………………………………………………………………………………

6. E-mail ………………………………………………………………………………………..

**PRZEWODNICZĄCY ZGROMADZENIA**

1. Imię i nazwisko przewodniczącego zgromadzenia …………………………………………..
…………………………………………………………………………………………………..
2. Numer PESEL lub rodzaj i numer dokumentu tożsamości (w przypadku osoby, która nie posiada numeru PESEL) ……………………………………………………………………….
3. Adres do korespondencji …………………………………………………………………….
…………………………………………………………………………………………………..4. Numer telefonu ………………………………………………………………………………
5. E-mail ………………………………………………………………………………………..

………………………………………..
 podpis organizatora

Uwaga:

1. Zgodnie z art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 24 lipca 2015 roku Prawo o zgromadzeniach – zawiadomienie o zgromadzeniu publicznym w postępowaniu zwykłym przekazuje się pisemnie, faksem, pocztą elektroniczną lub ustnie do protokołu: Adres do korespondencji w sprawie:

**Biuro Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego**

**Urzędu Miasta Jarosławia**

**Rynek 1**

**37-500 Jarosław**

**e-mail: mczk@um.jaroslaw.pl**

**faks: 16 624 87 66**

1. Organizator zgromadzenia zawiadamia organ gminy o zamiarze zorganizowania zgromadzenia w taki sposób, aby informacja dotarła do organu nie wcześniej niż na 30 dni i nie później niż na 6 dni przed planowaną datą jego przeprowadzenia,
2. Nieuzupełnienie braków formalnych (tj. braku jakiejkolwiek z wymaganych informacji) w terminie 6 dni przed datą zgromadzenia oznacza, że zawiadomienie jest prawnie nieskuteczne,
3. Do zawiadomienia o zamiarze zorganizowania zgromadzenia dołącza się:

- pisemną zgodę na przyjęcie obowiązków przewodniczącego zgromadzenia w przypadku jego wyznaczenia,
- zdjęcie organizatora zgromadzenia albo przewodniczącego zgromadzenia w przypadku jego wyznaczenia,

1. Podanie nazwy i adresu osoby prawnej lub innej organizacji w przypadku zgłaszania zgromadzenia w imieniu organizatora nie zwalnia z obowiązku podania wymaganych przepisami danych osobowych organizatora zgromadzenia.