UMOWA O DOFINANSOWANIE NR ……………………………..

w ramach Programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”

Dnia.................................................. r., w Jarosławiu

pomiędzy:

Gminą Miejską Jarosław reprezentowaną przez: Marcina Nazarewicza - Burmistrza Miasta Jarosławia

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy - Katarzyny Czuby

zwaną w dalszej treści umowy „Gminą”

a

Panią/Panem\* ..........................................................................................................................,

zamieszkałą(ym) .......................................... , PESEL ………………………………,

zwaną(ym) dalej „Dotowanym” lub „Beneficjentem końcowym”,

reprezentowaną(ym) przez:

Panią/Pana\* ……………………………………, \*

na podstawie:

1) art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym w związku z art. 400 a ust. 1 pkt 5 i pkt 21 oraz art. 403 ust. 2 i 4 pkt 1 lit. a i ust. 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska,

2) Uchwały Nr 864/LXIII/2023 Rady Miasta Jarosławia z dnia 29 maja 2023 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu udzielania dotacji, składania i rozpatrywania wniosków o dofinansowanie w formie dotacji dla Beneficjentów końcowych w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”,

w związku z zawarciem w dniu 31.01.2023 r. pomiędzy Gminą Miejską Jarosław a Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Rzeszowie umowy Nr276/2023/OA/R/DCM o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”, po przeprowadzeniu naboru wniosków dla Beneficjentów końcowych, złożeniu przez Dotowanego wniosku o dofinansowanie planowanego przedsięwzięcia w ramach Programu i dokonaniu weryfikacji tego wniosku pod kątem spełnienia kryteriów formalnych i merytorycznych określonych w Regulaminie naboru wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” dla Beneficjentów końcowych na terenie Gminy Miejskiej Jarosław oraz wymogów Programu, mając na celu poprawę jakości powietrza, zmniejszenie emisji pyłów oraz gazów cieplarnianych poprzez wymianę źródeł ciepła i poprawę efektywności energetycznej w lokalach mieszkalnych znajdujących się w budynkach mieszkalnych wielorodzinnych, Dotujący udziela Dotowanemu dofinansowania na następujących warunkach:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest udzielenie przez Gminę Miejską Jarosław dofinansowania na realizację przedsięwzięcia na podstawie wniosku o dofinansowanie złożonego przez Beneficjenta końcowego w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” (zwanego dalej „Programem”), ze środków udostępnionych Wojewódzkiemu Funduszowi Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Rzeszowie przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie oraz określenie praw i obowiązków stron umowy związanych z realizacją tego przedsięwzięcia.

2. W wyniku realizacji przedsięwzięcia Beneficjent zobowiązuje się do terminowego zrealizowania zakresu rzeczowego wskazanego w § 2 ust. 1 pkt 3 i przedłożenia jego rozliczenia (wniosku o płatność) - w terminie określonym w § 3 ust. 5 umowy.

3. Szczegółowy opis planowanego przedsięwzięcia zawarty jest we wniosku o dofinansowanie z dnia……….. r.

4. Szacunkowy koszt realizacji całego przedsięwzięcia, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 3, Beneficjent końcowy określa na kwotę …………….. złotych (słownie: ……………).

5. Przedsięwzięcie realizowane w ramach umowy może być dofinansowane z innych środków publicznych, przy czym łączna kwota dofinansowania na przedsięwzięcie z różnych źródeł nie może przekroczyć 100% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia.

§ 2

1. Beneficjent końcowy oświadcza, że:

1) zapoznał się z Ogłoszeniem o naborze wniosków w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” dla Beneficjentów końcowych będących właścicielami lokalu mieszkalnego położonego w budynku wielorodzinnym na terenie Gminy Miejskiej Jarosław,

2) zapoznał się z Regulaminem udzielania dotacji, składania i rozpatrywania wniosków   
o dofinansowanie w formie dotacji dla Beneficjentów końcowych w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” (zwanym dalej „Regulaminem”),

3) jest osobą fizyczną, posiadającą tytuł prawny wynikający z prawa własności/ współwłasności/ograniczonego prawa rzeczowego/ wspólnego ograniczonego prawa rzeczowego, tj. ………..\* do lokalu mieszkalnego[[1]](#footnote-1), nr ….. położonego w budynku wielorodzinnym[[2]](#footnote-2) przy ulicy …………………………………………………………………… w Jarosławiu, w którym ma zostać zrealizowane przedsięwzięcie, polegające na wymianie nieefektywnego źródła ciepła na paliwo stałe na ……………………. i poprawie efektywności energetycznej lokalu mieszkalnego poprzez wymianę ..…………………\*

*\*Każda umowa będzie sporządzana indywidualnie i zgodnie z faktycznie przeprowadzonym zakresem przedsięwzięcia.*

4) przy realizacji przedsięwzięcia dopełni wszelkich wymagań formalnych wynikających z umowy, Programu, Regulaminu i obowiązujących przepisów prawa,

5) przedsięwzięcie zostanie wykonane zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” dla Beneficjenta końcowego Gminy Miejskiej Jarosław, Programem i Regulaminem.

2. Dotacja dla przedsięwzięcia, o których mowa w ust. 1 pkt 3 umowy, w zakresie realizacji Programu jest udzielana, gdy:

1) samodzielny lokal mieszkalny jest wyposażony i korzysta ze sprawnie technicznego, trwale związanego z obiektem budowlanym źródła ogrzewania opalanego paliwem stałym[[3]](#footnote-3), jako jedynego źródła ogrzewania,

2) przedsięwzięcie, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 zostanie przeprowadzone po podpisaniu umowy z Dotującym.

3. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość zmiany zakresu rzeczowego pod warunkiem zachowania celu przedsięwzięcia zawartego we wniosku o udzielenie dotacji.

4. Zmiana, o której mowa w ust. 3 wymaga dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez strony umowy.

5. Z uwagi ta to, że w lokalu mieszkalnym, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 jest prowadzona działalność gospodarcza rozumiana zgodnie z unijnym prawem konkurencji[[4]](#footnote-4), a powierzchnia zajmowana na prowadzenie działalności gospodarczej nie przekracza 30% powierzchni całkowitej lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym, przedsięwzięcie kwalifikuje się do dofinansowania, z pomniejszeniem dotacji proporcjonalnie do powierzchni zajmowanej na prowadzenie tej działalności.

6. Rodzaje kosztów kwalifikowanych określa odpowiednio załącznik nr1 dla części 1), 2), 3) Programu priorytetowego Ciepłe Mieszkanie i załącznik nr 1 a dla części 4).

7. Podatek od towarów i usług jest kosztem kwalifikowanym tylko wówczas, gdy jest on faktycznie i ostatecznie ponoszony przez Beneficjenta końcowego, a Beneficjent ten nie ma prawnej możliwości odliczenia podatku naliczonego od podatku należnego w jakiejkolwiek części, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

§ 3

1. Kwota dotacji wyniesie ……% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia, o którym mowa § 2 ust.1 pkt 3 jednak nie więcej niż …………………………. zł. Ostateczna kwota dotacji do wypłaty została obniżona z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej o …………%, zgodnie z zapisami Programu.

2. Okres realizacji przedsięwzięcia przewidzianego do realizacji w 2024 r. ustala się na:  
1) rozpoczęcie realizacji przedsięwzięcia – od dnia podpisania umowy,  
2) zakończenie realizacji przedsięwzięcia – do dnia 16.10.2024 r.

3. Rozpoczęcie przedsięwzięcia przez Beneficjenta końcowego rozumiane jest, jako poniesienie pierwszego kosztu kwalifikowanego (data wystawienia pierwszej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego) i może nastąpić nie wcześniej niż data zawarcia umowy o dofinansowanie przez Beneficjenta końcowego. Koszty poniesione wcześniej będą uznawane za niekwalifikowane.

4. Zakończenie przedsięwzięcia przez Beneficjenta końcowego (data wystawienia ostatniej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego lub innego dokumentu potwierdzającego wykonanie prac) oznacza rzeczowe zakończenie wszystkich prac objętych umową o dofinansowanie, pozwalające na prawidłową eksploatację zamontowanych urządzeń.

5. Po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia, Beneficjent końcowy przedkłada do Urzędu Miasta Jarosławia wniosek o płatność w terminie do 30 dni od zakończenia realizacji przedsięwzięcia, nie później jednak niż do dnia 15.11.2024 r. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku o rozliczenie dotacji Dotujący wezwie Dotowanego do uzupełnienia braków w terminie do 7 dni od daty otrzymania wezwania. Beneficjent końcowy z wnioskiem przedkłada:

a) potwierdzenie trwałego wyłączenia z użytkowania źródła ciepła na paliwo stałe, potwierdzeniem trwałego wyłączenia z użytkowania źródła ciepła na paliwo stałe jest imienny dokument zezłomowania/karta przekazania odpadu/formularza przyjęcia odpadów metali, w uzasadnionych przypadkach np. trwałego wyłączenia z użytkowania pieca kaflowego, Beneficjent końcowy może udokumentować ten fakt w inny wiarygodny sposób np. dokumentem trwałego odłączenia źródła ciepła od przewodu kominowego wystawiony przez mistrza kominiarstwa;

b) dokumenty zakupu, czyli kopie faktur lub innych równoważnych dokumentów księgowych, potwierdzających nabycie materiałów, urządzeń lub usług;

c) dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań technicznych określonych w Załączniku nr 1 do Programu;

d) dokument potwierdzający instalację źródła ciepła przez instalatora posiadającego odpowiednie uprawnienia (w szczególności, w przypadku kotłów gazowych, protokołu ze sprawdzenia szczelności, instalacji czy protokołu sporządzanego przez kominiarza w zakresie prawidłowego działania kanałów spalinowych i wentylacyjnych).

6. Wzór wniosku o płatność stanowi załącznik do niniejszej umowy.

7. W celu usprawnienia procesu rozpatrywania wniosku o płatność przewiduje się możliwość kontaktu z Beneficjentem końcowym za pośrednictwem poczty tradycyjnej, poczty elektronicznej lub telefonicznie.

8. Gmina Miejska Jarosław składa wniosek o płatność do WFOŚiGW raz na kwartał. WFOŚiGW zobowiązany jest przekazywać środki objęte wnioskiem w terminie 30 dni od daty wpływu kompletnego i prawidłowo wypełnionego wniosku o płatność do WFOŚiGW w Rzeszowie.

9. Po spełnieniu warunków określonych w umowie, Programie i Regulaminie nastąpi wypłata dotacji na rzecz Dotowanego w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania środków przez Gminę Miejską Jarosław z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Rzeszowie na numer konta bankowego Beneficjenta:

………………………………………………………………………………………………………

10. Niezłożenie przez Beneficjenta końcowego wniosku o płatność w terminie wskazanym w ust. 5 może być podstawą do odmowy wypłaty dotacji.

11. Beneficjent końcowy zobowiązuje się do informowania Dotującego w formie pisemnej   
o problemach w realizacji przedsięwzięcia, w szczególności w zakresie terminowości realizacji przedsięwzięcia, czy wykorzystania dotacji, w terminie 7 dni od powzięcia tej informacji.

12. Termin wykorzystania dotacji ustala się do dnia 31 grudnia 2024 r.

§ 4

1. Beneficjent oświadcza, że:
2. zadanie zostanie wykonane zgodnie z wnioskiem, o którym mowa w § 1,
3. posiada środki finansowe zapewniające wykonanie zadania,
4. znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, w tym dane identyfikujące przedmiot umowy, wysokość dotacji celowej oraz rodzaj zadania, podlegają udostępnieniu w trybie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

2. Beneficjent zobowiązuje się w szczególności do:

1) wykorzystania dotacji wyłącznie na realizację zadania na warunkach określonych w niniejszej umowie,

2) zrealizowania zadania w terminie określonym w § 3 umowy, zgodnie z celem i na warunkach określonych niniejszą umową oraz do wydatkowania środków w sposób gwarantujący wykonanie dotowanych prac zgodnie z obowiązującym prawem, w szczególności ustawą Prawo ochrony środowiska,

3) przestrzegania zasad Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”, w szczególności przez:

a/ przedkładania odpowiednich dokumentów i oświadczeń, w tym wymienionych w § 3 ust. 5 umowy, umożliwiających Gminie terminowe złożenie odpowiednich dokumentów i oświadczeń zapewniających otrzymanie dofinansowania oraz jego prawidłowe rozliczenie,

b/ przestrzegania zasad wypłaty dofinansowania z Programu – poprzez niezwłoczne informowanie Gminy o zdarzeniach wpływających na wypłatę dofinansowania z Programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”,

4) wydatkowania dotacji w oparciu o kryteria zgodności z prawem, celowości, rzetelności   
i gospodarności.

§ 5

1. Okres trwałości przedsięwzięcia dla Beneficjenta końcowego wynosi 5 lat od daty zakończenia przedsięwzięcia. W okresie trwałości Beneficjent końcowy nie może zdemontować zakupionych i zainstalowanych urządzeń objętych dotacją oraz nie może zainstalować dodatkowych źródeł ciepła, niespełniających warunków Programu.

2. Beneficjent końcowy zobowiązuje się do zapewnienia trwałości projektu, w czasie którego w lokalu mieszkalnym będzie wykorzystane jedynie niskoemisyjne urządzenie grzewcze, wskazane w § 2 ust. 1 pkt 3 umowy.

4. Przez trwałość przedsięwzięcia rozumie się niedokonanie zmiany przeznaczenia budynku oraz niedokonanie demontażu urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zamontowanych w trakcie realizacji przedsięwzięcia oraz nie zainstalowanie dodatkowych źródeł ciepła niespełniających warunków technicznych Programu.

§ 6

1. W celu oceny trwałości osiągniętego efektu ekologicznego, NOŚiGW/ WFOŚiGW w Rzeszowie/ Dotujący lub upoważniona przez ww. podmioty osoba ma prawo przeprowadzić kontrolę w zakresie objętym niniejszą umową w terminie 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym nastąpiła wypłata dotacji.

2. NFOŚiGW/ WFOŚIGW w Rzeszowie/ Dotujący lub upoważniona przez ww. podmioty osoba ma prawo dokonać kontroli przedsięwzięcia w siedzibie Dotującego lub w miejscu realizacji przedsięwzięcia, w okresie od daty złożenia wniosku o dofinansowanie, w trakcie realizacji przedsięwzięcia oraz nie później niż 6 miesięcy od dnia upływu trwałości Przedsięwzięcia.

3. W okresie trwałości Dotowany nie może zmienić przeznaczenia lokalu/budynku z mieszkalnego na inny, nie może zdemontować urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także nie może zainstalować dodatkowych źródeł ciepła niespełniających warunków Programu i wymagań technicznych określonych w Programie.

4. Dotowany zobowiązuje się do:

1) umożliwienia przeprowadzania kontroli realizacji przedsięwzięcia, na które udzielono dotacji,

2) zwrotu otrzymanej dotacji bez wezwania, jeżeli w ciągu pięciu lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym otrzymał dotację, zainstaluje ogrzewanie niespełniające wymogów Programu.

5. W przypadku uniemożliwienia przeprowadzenia kontroli lub stwierdzenia przez upoważnionych przedstawicieli w wyniku przeprowadzenia kontroli, istnienia ogrzewania niespełniającego wymogów Programu, Dotowany zobowiązuje się do zwrotu dotacji.

6. W przypadku zbycia lokalu objętego przedsięwzięciem po otrzymaniu dofinansowania nie zwalnia Dotowanego z realizacji niniejszej umowy, a w szczególności z zapewnienia zachowania trwałości przedsięwzięcia. W umowie zbycia nieruchomości jej nabywca może przejąć wszystkie obowiązki Dotowanego z niniejszej umowy, wówczas to na Dotowanym spoczywa obowiązek pisemnego poinformowania o tym fakcie Dotującego w terminie 30 dni od zbycia lokalu.

7. Dotowany jest zobowiązany do poinformowania nabywcy o przejęciu praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy oraz o konieczności przekazania przez Nabywcę w ciągu 30 dni od dnia nabycia lokalu oświadczenia o zgodzie na przejęcie praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

8. Dotujący nie wypłaci dofinansowania, jeżeli Dotowany dokona zbycia przed wypłatą dofinansowania lokalu mieszkalnego, który objęty jest tym dofinansowaniem.

9. Dotujący nie wypłaci dofinansowania, jeżeli Dotowany przed wypłatą dofinansowania straci statut wspólnoty mieszkaniowej lub sprzedano część nieruchomości wspólnej we wspólnocie i nie zostanie zachowana ta część nieruchomości, która niezbędna jest do prawidłowej, zgodnej z programem i umowa o dofinansowanie, realizacji przedsięwzięcia.

10. W przypadku niewykonania obowiązku wynikającego z ust. 3 i 4 umowy Dotowany zobowiązany jest do zwrotu do budżetu Dotującego pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości dotacji wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowej w terminie 15 dni od stwierdzenia tego faktu, na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 7

1. Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w przypadku naruszenia wymogów Programu, Regulaminu, złożenia nieprawdziwego oświadczenia przez Beneficjenta końcowego w umowie lub wniosku o płatność, w tym w przypadku wystąpienia przynajmniej jednej z następujących okoliczności:

1) wykorzystywania przyznanej dotacji celowej niezgodnie z przeznaczeniem,

2) nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, w tym zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego przedsięwzięcia, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych,

3) jeżeli Beneficjent końcowy nie zakończy realizacji przedsięwzięcia w terminie i zakresie określonym w umowie,

4) w przypadku nie przedłożenia Dotującemu, w terminie określonym w § 3 ust. 5 umowy, wniosku o płatność,

5) zmiany sposobu użytkowania lokalu, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 3 umowy, na inny – przed upływem terminu wskazanego w § 5 ust. 1 umowy,

6) w przypadku powrotu przez Beneficjenta końcowego lub osoby, które nabyły od niego lokal mieszkalny do systemu ogrzewania nie będącego systemem niskoemisyjnym - przed upływem terminu wskazanego w § 5 ust. 1 umowy,

7) zamiany na inną ekologiczną instalację grzewczą, bez wcześniejszej zgody Dotującego,

8) jeżeli Beneficjent końcowy odmówi poddania się kontroli, bądź w terminie określonym przez Dotowanego nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości,

9) stwierdzenia przedłożenia przez Beneficjenta końcowego fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów albo nierzetelnego oświadczenia dotyczącego okoliczności mających istotne znaczenie dla uzyskania dotacji, w związku z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny zapewnił możliwości kontroli trwałości przedsięwzięcia,

11) gdy Dotowany odmówił poddania się kontroli lub realizacji związanych z nią obowiązków,

12) gdy wyniki kontroli wskazują na niezgodny z Programem lub umową sposób realizacji przedsięwzięcia lub uzyskania dotacji,

13) w przypadku zbycia lokalu wskazanego w § 2 ust. 1 pkt 3 przed wypłatą dotacji.

2. Dotowany ma prawo odstąpienia od umowy do dnia wypłaty dotacji.

3. Odstąpienie od umowy wymaga złożenia oświadczenia w tym przedmiocie drugiej stronie, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w terminie 30 dni od zaistnienia przyczyny odstąpienia i powinno zawierać uzasadnienie.

4. Umowa może zostać rozwiązana na mocy porozumienia stron w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a które uniemożliwiają jej wykonanie.

§ 8

1. Niewykorzystaną kwotę dotacji Beneficjent jest zobowiązany zwrócić w terminie do dnia 31 stycznia 2025 r.

2. Niewykorzystana kwota dotacji podlega zwrotowi na rachunek bankowy Gminy prowadzony   
w banku: BANK PEKAO S.A. I Oddział w Jarosławiu o numerze: 59 1240 1792 1111 0010 8804 5170.

3. Od kwoty dotacji zwróconej po terminie określonym w ust. 1 nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy do dnia następującego po upływie terminu zwrotu określonego ust. 1.

4. Kwota dotacji:

1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,

2) pobrana niezależnie lub nadmiernej wysokości

- podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w przepisach o finansach publicznych w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia okoliczności, o których mowa w pkt 1 i 2.

§ 9

1. Administratorem Danych Osobowych przetwarzanych w Gminie/Urzędzie Miasta Jarosławia jest Burmistrz Miasta Jarosławia ul. Rynek 1, 37 – 500 Jarosław, tel. 16 624 87 01.

2. Przestrzeganie przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz innych przepisów regulujących tę kwestię monitoruje Inspektor Ochrony Danych Osobowych, Pana Zbigniewa Piskorz, kontakt: ul. Rynek 1, 37 – 500 Jarosław, tel. 16 624 87 31, adres e-mail: iod@um.jaroslaw.pl.

3. W celu prawidłowego wykonania umowy Beneficjent powierza Gminę Miejskiej Jarosław przetwarzanie danych osobowych. Szczegółowe zasady przekazywania danych osobowych osób występujących w imieniu Beneficjenta oraz osób, którymi Beneficjent posługuje się do realizacji niniejszej umowy, wskazywane są w treści niniejszej umowy w paragrafach, ustępach lub punktach regulujących obowiązek Beneficjenta do ich przekazania.

4. Beneficjent upoważnia Gminę Miejską Jarosław do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy oraz oświadcza, że jest upoważniona do ich przetwarzania w tym zakresie.

5. Gmina Miejska Jarosław zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych danych osobowych z zachowaniem przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych oraz rozporządzenia, o którym mowa w ust. 2.

§ 10

1. Na potrzeby realizacji umowy Strony podają następujące dane kontaktowe:

1) Dotujący: Adres: ……. Adres e-mail:… tel.:…;

2) Dotowany/pełnomocnik Dotowanego\*: Adres:… Adres e-mail:… tel.:….

2. Dotujący może udostępniać Dotowanemu dokumenty oraz informacje dotyczące realizacji umowy za pośrednictwem dedykowanej aplikacji internetowej, poczty elektronicznej lub w formie krótkich informacji tekstowych (SMS).

3. Strony zobowiązują się do wzajemnego pisemnego informowania o zmianach danych kontaktowych podanych w umowie w ciągu 14 dni od ich zaistnienia.

4. Zmiana powyższych danych kontaktowych nie będzie skutkowała koniecznością zmiany warunków umowy.

5. W przypadku niepowiadomienia Dotującego o zmianie danych kontaktowych przez Dotowanego, wszelką korespondencję wysłaną przez Dotującego na dotychczasowy adres, uznaje się za skutecznie doręczoną.

§ 11

1. Jeżeli umowa nie stanowi inaczej, wszelkie zmiany umowy, a także odstąpienie od umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Zmiana umowy, w tym w zakresie realizowanego przedsięwzięcia, nie może prowadzić do jej niezgodności z postanowieniami Programu i Regulaminu.

3. Wszelkie koszty związane z zawarciem umowy ponosi Dotowany.

4. Osoby podpisujące umowę oświadczają, że są upoważnione do składania oświadczeń w imieniu strony, którą reprezentują.

5. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie znajdują regulacje zawarte w Programie, wszystkie inne wymienione w umowie dokumenty, które determinują jej realizację, oraz przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym: ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

6. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem lub wykonaniem umowy Strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie w trybie negocjacyjnym, a w przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia, spory rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo sąd powszechny siedziby Dotującego.

7. Integralną część niniejszej umowy stanowią:

1) Regulamin udzielania dotacji, składania i rozpatrywania wniosków o dofinansowanie w formie dotacji dla Beneficjentów końcowych w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” dla Beneficjentów końcowych na terenie Gminy Miejskiej Jarosław;

2) Program Priorytetowy „Ciepłe Mieszkanie” wraz z załącznikami;

3) Wytyczne dla gmin dotyczące przygotowania naboru wniosków oraz rozliczania umów   
o dofinansowanie dla Beneficjentów końcowych Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”;

4) wniosek Dotowanego o dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” wraz z załącznikami, w tym:

a) oświadczenia Beneficjenta końcowego, określone w pkt 3 Wytycznych dla gmin dot. przygotowania naboru wniosków oraz rozliczania umów do dofinansowanie dla Beneficjentów końcowych Programu;

b) oświadczenie współwłaściciela(eli) lub uprawnionego(ych) z ograniczonego prawa rzeczowego do lokalu mieszkalnego o wyrażeniu zgody na realizację przedsięwzięcia w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”,

c) Klauzule informacyjne RODO;

d) oświadczenie współmałżonka Dotowanego o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie przez współmałżonka zobowiązań wynikających z umowy dotacji\*,

e) oświadczenie, w którym Beneficjent końcowy zobowiązuje się, że po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia w ramach Programu w budynku/lokalu objętym dofinansowaniem:

- nie będzie zainstalowane i nie będzie użytkowane źródło ciepła na paliwa stałe o klasie niższej niż 5 według normy przenoszącej normę europejską EN 303-05;

- zamontowane w lokalu mieszkalnym kominki wykorzystywane na cele rekreacyjne będą spełniać wymagania ekoprojektu;

- wszystkie zainstalowane oraz użytkowane urządzenia służące do celów ogrzewania i/lub przygotowania ciepłej wody użytkowej będą spełniać docelowe wymagania obowiązujących aktów prawa miejscowego, w tym również „uchwał antysmogowych”.

5) wzór wniosku o dofinansowanie;

6) wzór wniosku o płatność dla Beneficjenta końcowego.

§12

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 13

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

………………………………….. ………………………………….

Dotujący Beneficjent końcowy

1. Przez lokal mieszkalny należy rozumieć samodzielny lokal mieszkalny w rozumieniu ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali. [↑](#footnote-ref-1)
2. 2 Przez budynek mieszkalny wielorodzinny, dla potrzeb programu, należy rozumieć budynek mieszkalny,   
   w którym wydzielono więcej niż dwa lokale, w tym przynajmniej dwa samodzielne lokale mieszkalne. [↑](#footnote-ref-2)
3. Beneficjent końcowy, który posiada w lokalu mieszkalnym budynku wielorodzinnego kocioł opalany paliwem stałym KLASY 5, nie może uzyskać dofinansowania na wymianę ogrzewania z programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”. [↑](#footnote-ref-3)
4. Działalność gospodarcza, według unijnego prawa konkurencji, rozumiana jest bardzo szeroko, jako oferowanie towarów lub usług na rynku. Zakres tego pojęcia jest szerszy niż w prawie krajowym (art. 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców), ponieważ nie wymaga się, aby działalność miała charakter zarobkowy, czy była prowadzona w sposób zorganizowany lub ciągły. W związku z tym działalność taka jak np. wynajmowanie budynku mieszkalnego lub lokalu mieszkalnego, najem okazjonalny oraz inne formy udostępnienia tych budynków lub lokali na rynku, należy traktować jako działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji [↑](#footnote-ref-4)