

# Udostępnianie informacji publicznej

Kategoria: Nie wyświetlone w menu

Tytuł: Udostępnianie informacji publicznej

Data publikacji: 2021-03-25 10:53:00

**Informacja publiczna, która nie została udostępniona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Jarosławia jest udostępniana na wniosek, zgodnie z ustawą z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. 2022.902).**

## **Termin, sposób i forma udostępnienia informacji publicznej na wniosek:**

Udostępnianie informacji na wniosek następuje bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku. Jeżeli informacja publiczna nie może być udostępniona w powyższym terminie, urząd powiadamia w tym terminie o powodach opóźnienia oraz o nowym terminie, w jakim udostępni informację (nie dłuższym jednak niż 2 miesiące od dnia złożenia wniosku).

Udostępnianie informacji publicznej na wniosek następuje w sposób i w formie zgodnych z wnioskiem, chyba że środki techniczne, którymi dysponuje urząd, uniemożliwiają

udostępnienie informacji w sposób i w formie określonych we wniosku. W takiej sytuacji urząd powiadamia pisemnie wnioskodawcę o przyczynach braku możliwości udostępnienia informacji zgodnie z wnioskiem i wskazuje, w jaki sposób lub w jakiej formie informacja może być udostępniona niezwłocznie. Jeżeli w terminie 14 dni od powiadomienia wnioskodawca nie złoży wniosku o udostępnienie informacji w sposób lub w formie wskazanych przez urząd w powiadomieniu, postępowanie o udostępnienie informacji umarza się.

Urząd Miasta Jarosławia może udzielić odpowiedzi w formie pisma, z wyjaśnieniem że:

- żądana informacja nie dotyczy spraw publicznych;
- Urząd Miasta Jarosławia nie dysponuje żądaną informacją;
- istnieją przepisy określające odmienne zasady i tryb dostępu do informacji publicznej.

## **Jak dostarczyć wniosek:**

Wniosek o udzielenie informacji publicznej można przekazać do Urzędu Miasta Jarosławia w jeden z niżej wymienionych sposobów:

- przesłać pocztą na adres: Urząd Miasta Jarosławia, Rynek 1, 37-500 Jarosław;
- złożyć osobiście w kancelarii ogólnej Urzędu Miasta Jarosławia, parter, pokój numer 2;
- przesłać na numer fax: (+48) 16 624 87 65;
- przesłać pocztą elektroniczną na adres e-mail: [kancelaria@um.jaroslaw.pl](mailto:kancelaria@um.jaroslaw.pl);
- przesłać elektronicznie za pomocą poniższego formularza:

## **Opłaty:**

Dostęp do informacji publicznej jest bezpłatny z wyjątkiem sytuacji, gdy w wyniku udostępnienia informacji publicznej na wniosek urząd ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia informacji w formę wskazaną we wniosku. Wówczas urząd może pobrać od

wnioskodawcy opłatę w wysokości odpowiadającej tym kosztom. W takim przypadku urząd, w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, powiadomi wnioskodawcę o wysokości opłaty. Udostępnienie informacji zgodnie z wnioskiem następuje po upływie 14 dni od dnia powiadomienia wnioskodawcy, chyba że wnioskodawca dokona w tym terminie zmiany wniosku w zakresie sposobu lub formy udostępnienia informacji albo wycofa wniosek.

### **Tryb odwoławczy:**

Odmowa udostępnienia informacji publicznej oraz umorzenie postępowania o udostępnienie informacji następują w drodze decyzji Burmistrza Miasta Jarosławia, na którą przysługuje odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Przemyślu.

W przypadku bezczynności urzędu wnioskodawcy przysługuje prawo złożenia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Rzeszowie.

### **Procedurę udostępniania informacji publicznej przez Urząd Miasta Jarosławia określają:**

- 1) Zarządzenie nr 421/2024 Burmistrza Miasta Jarosławia z dnia 8 października 2024 roku w sprawie Zespołu ds. obsługi Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Jarosławia,
- 2) Zarządzenie nr 459/2023 Burmistrza Miasta Jarosławia z dnia 7 listopada 2023 roku w sprawie procedury udostępniania informacji publicznej na wniosek w Urzędzie Miasta Jarosławia oraz wysokości opłat.

Formularz wniosku o udostępnienie informacji publicznej znajduje się poniżej w pliku.

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH W ZWIĄZKU  
Z UDOSTĘPNIANIEM INFORMACJI PUBLICZNEJ

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanego dalej RODO, informuję, iż:

1) administratorem (ADO) Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta Jarosławia jest Burmistrz Miasta Jarosławia, adres siedziby: Rynek 1, 37-500 Jarosław. Kontakt z administratorem za pomocą e-mail:

[sekretariat@um.jaroslaw.pl](mailto:sekretariat@um.jaroslaw.pl), telefonicznie 16 624 87 01 lub pisemnie na adres siedziby administratora;

2) administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail: [iod@um.jaroslaw.pl](mailto:iod@um.jaroslaw.pl) lub telefonicznie 16 624 87 31;

3) administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe w związku z obowiązkiem prawnym ciążącym na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) wynikającym z ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 stycznia 2007 r. w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej, Zarządzenia nr 421/2024 Burmistrza Miasta Jarosławia z dnia 8 października 2024 r. w sprawie Zespołu ds. obsługi Biuletynu Informacji Publicznej w Urzędzie Miasta Jarosławia, Zarządzenia nr 459/2023 Burmistrza Miasta Jarosławia z dnia 7 listopada 2023 r. w sprawie procedury udostępniania informacji publicznej na wniosek w Urzędzie Miasta Jarosławia oraz wysokości opłat, w celu rozpatrzenia Pani/Pana wniosku o udostępnienie informacji publicznej. W zakresie danych wykraczających poza niezbędne (dodatkowe dane kontaktowe: numer telefonu, adres e-mail), jeśli zostały przez Panią/Pana podane w celu ułatwienia kontaktu do rozpatrzenia wniosku, podstawą ich przetwarzania jest świadomie i dobrowolnie udzielona zgoda, o której mowa w art. 6 ust. 1 lit. a RODO. Podanie tych danych oznacza zgodę na ich przetwarzanie;

4) Pani/Pana dane będą gromadzone i przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu wymienionego w pkt. 3, a następnie dla wypełnienia obowiązku archiwizacji i dokumentów wynikającego z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz aktach wykonawczych do tej ustawy przez okres 5 lat, zgodnie z kategorią archiwalną „BE5”;

5) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz na podstawie zawartych umów powierzenia danych osobowych w celu świadczenia określonych w umowie usług (np. serwisu, rozwoju i utrzymania systemów

# Załączniki

image not found or type unknown

- 



## [Wniosek o udostępnienie informacji publicznej](#)

- [Data dodania: 07-11-2023 00:00](#)

- [.docx \(0.022 MB\)](#)

image not found or type unknown

- 



## [Zarządzenie nr 459/2023 Burmistrza Miasta Jarosławia z dnia 7 listopada 2023 r. w sprawie procedury udostępniania informacji publicznej na wniosek w Urzędzie Miasta Jarosławia oraz wysokości opłat](#)

- [Data dodania: 07-11-2023 00:00](#)

- [.pdf \(2.319 MB\)](#)

image not found or type unknown

- 



## [Zarządzenie nr 421/2024 Burmistrza Miasta Jarosławia z dnia 8 października 2024 roku w sprawie Zespołu do spraw obsługi Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Jarosławia](#)

- [Data dodania: 10-10-2024 11:01](#)

- [.pdf \(0.845 MB\)](#)