

Inspektor w Informatycznym Centrum Zarządzania Miastem

Nazwa stanowiska: Inspektor w Informatycznym Centrum Zarządzania Miastem

Nazwa pracodawcy: Urząd Miasta Jarosławia

Miejsce składania ofert: kancelaria ogólna urzędu (pokój numer 2), pocztą na adres urzędu, przesłać poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą ePUAP2 z wykorzystaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub profilu zaufanego

Termin składania ofert: 2024-07-29 23:59

Status: rozstrzygnięte

Data publikacji: 2024-07-17

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych dla kandydatów do pracy

- Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanego dalej RODO,
1. Administratorem (ADO) Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta Jarosławia jest Burmistrz Miasta Jarosławia, adres siedziby: Rynek 1, 37-500 Jarosław;
 2. Z administratorem – Burmistrzem Miasta Jarosławia można się skontaktować za pomocą e-mail: sekretariat@um.jaroslaw.pl, 16 624-87-01 lub pisemnie na adres siedziby Administratora;
 3. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych-Zbigniewa Piskorza, z którym może się Pani Pan skontaktować e-mail: iod@um.jaroslaw.pl, telefonicznie: 16 624-87-31 lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem można kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw z RODO;
 4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rekrutacji na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a oraz art. 9 ust. 2 RODO (ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o samorządowych w celu wyłonienia osoby spełniającej oczekiwania;
 5. Dane osobowe osoby wybranej w ramach procedury naboru zostaną umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Jarosławia;
 6. Pani/Pana dokumenty, które w procesie procedury naboru zakwalifikowały się do dalszego etapu i zostały umieszczone w aktach osobowych będą przechowywane zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie sposobu przechowywania jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej, a dokumenty kandydatów, którzy nie spełnili wymogów formalnych w procesie rekrutacji zostaną zniszczone po upływie 3 miesięcy od dnia naboru lub na wniosek kandydata, mogą być zwrócone w ciągu 14 dni od dnia ogłoszenia wyników naboru, - o ile kandydata, który został wyłoniony w procesie rekrutacji, zostaną dołączone do jego akt osobowych.
 7. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie prawa;
 8. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego (tj. państw członkowskich Unii Europejskiej);
 9. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - prawo dostępu do danych osobowych,
 - prawo do żądania sprostowania, prawo do żądania usunięcia danych,
 - prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych,
 - prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
 10. Wobec przysługującego Pani/Panu prawa do usunięcia danych ich przenoszenia oraz wniesienia sprzeciwu wynikające z art. 17 ust. 3, art. 20 i art. 21 RODO;
 11. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych, przysługują Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;

Niezwłocznie po przeprowadzonym naborze informacja o wyniku naboru podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Jarosławia przez okres co najmniej 3 miesięcy w trybie i na zasadach określonych w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych. Po upływie tego okresu jawność wyników naboru podlega ograniczeniu na podstawie art. 5 ust. 1 lit. e rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Załączniki

image not found or type unknown

-

[Ogłoszenie o naborze numer 2 na wolne stanowisko urzędnicze - inspektor w Informatycznym Centrum Zarządzania Miastem](#)

◦ [.pdf \(2.48 MB\)](#)

image not found or type unknown

-

[Oświadczenie o miejscu zamieszkania](#)

◦ [.docx \(0.01 MB\)](#)

image not found or type unknown

-

[Informacja o wyniku naboru](#)

◦ [Data dodania: 14-08-2024 08:45](#)

○ [.pdf \(0.206 MB\)](#)