Jarosław, dnia………………….

……………………………………

Nazwisko i imię

……………………………………

Adres zameldowania

……………………………………

PESEL

……………………………………

Tel. kontaktowy1

Burmistrz Miasta Jarosławia

W związku z powstałą na moim koncie nadpłatą w podatku od nieruchomości/rolnym/leśnym w kwocie ……………………. zł, zwracam się z prośbą o\* :

1. zwrot na konto bankowe……………………………………………...........................
2. wypłatę w kasie Urzędu;
3. zarachowanie na lata następne\*\*;
4. przerachowanie z konta podatkowego na inne konto podatkowe:

…………………………………………………………………………………………..

Zapoznałem/-am się z klauzulą informacyjną znajdującą się na odwrocie niniejszego wniosku.

…………………………….

 (podpis Wnioskodawcy)

\* Właściwe zakreślić

\*\* W przypadku pozostawienia na poczet przyszłych zobowiązań należy pamiętać, iż decyzja ustalająca wysokość zobowiązania podatkowego na rok następny nie będzie zawierała rozliczenia sald z roku poprzedniego. W związku z powyższym dokonując kolejnej wpłaty należy ją pomniejszyć o wysokość nadpłaty.

**Zgoda na przetwarzanie danych osobowych**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Burmistrza Miasta Jarosławia moich danych osobowych w zakresie: numeru telefonu/adresu e-mail w celu rozliczenia nadpłaty za podatek od nieruchomości. Zgody udzielam na podstawie art. 6 ust. 1 lit a RODO, który dotyczy przetwarzania danych osobowych na podstawie świadomej i dobrowolnej zgody.

……..………………………….
 (podpis Wnioskodawcy)

**1 *Dane nieobowiązkowe, przy czym ich podanie może ułatwić kontakt w celu rozpatrzenia wniosku
i załatwienia sprawy.***

**Klauzula informacyjna dotyczy przetwarzania danych osobowych w celu zwrotu Wnioskodawcy nadpłaty powstałej w podatku od nieruchomości od osób fizycznych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanego dalej RODO, informuję, że:

1. Administratorem (ADO) Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta Jarosławia jest Burmistrz Miasta Jarosławia, adres siedziby: Rynek 1, 37-500 Jarosław. Kontakt z Administratorem za pomocą e-mail: sekretariat@um.jarosław.pl, telefonicznie: 16 624-87-01 lub pisemnie na adres siedziby Administratora;
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail: iod@um.jaroslaw.pl, telefonicznie: 16 624-87-31 lub pisemnie na adres siedziby administratora;
3. Administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe w związku z obowiązkiem prawnym ciążącym na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), wynikającym z  **ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa w celu rozliczenia nadpłaty w podatku od nieruchomości od osób fizycznych.**

W zakresie danych wykraczających poza niezbędne, (dodatkowe dane kontaktowe: numer telefonu/adres e-mail) jeśli zostały przez Panią/Pana podane w celu ułatwienia kontaktu do rozpatrzenia wniosku, podstawą ich przetwarzania jest świadomie i dobrowolnie udzielona zgoda, o której mowa w art. 6 ust. 1 lit. a RODO. Podanie tych danych oznacza zgodę na ich przetwarzanie;

1. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu wymienionego w punkcie nr 3, a następnie dla wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów wynikającego z ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz aktach wykonawczych do tej ustawy przez okres 5 lat, zgodnie z kategorią archiwalną „B 5”;
2. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być organy publiczne oraz podmioty wykonujące zadanie publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach wynikających z przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz podmioty, które na podstawie umów zawartych z Gminą Miejska Jarosław przetwarzają dane osobowe w celu świadczenia określonych w umowie usług np. serwisu, rozwoju i utrzymania systemów informatycznych;
3. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, a także ich sprostowania (poprawiania). Przysługuje Pani/Panu także prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także sprzeciwu na przetwarzanie, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania. Przysługuje Pani/Panu prawo, w dowolnym momencie, do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych wykraczających poza niezbędne: numeru telefonu, adresu e-mail. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
4. W przypadku otrzymania informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Miasta Jarosławia Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;
5. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych związane jest z wymogiem ustawowym. Jeżeli nie poda Pani/Pan danych, podejmiemy odpowiednie – prawem przewidziane - działania, co może skutkować konsekwencjami określonymi w przepisach prawa. Podanie przez Panią/Pana danych kontaktowych, tj. numeru telefonu jest dobrowolne, odbywa się na podstawie udzielonej zgody i ma na celu usprawnienie komunikacji.