

Zarządzenie nr 434/2024
Burmistrza Miasta Jarosławia
z dnia 14 października 2024 roku

w sprawie zasad udostępniania płyty Rynku i Placu Świętego Michała na organizację imprez plenerowych oraz wjazd i postój pojazdów

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 i art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. 2024.1465 z późn zm.) Burmistrz Miasta Jarosławia
zarządza, co następuje:

§ 1.

Zarządzenie określa zasady udostępniania płyty Rynku i Placu Świętego Michała na organizację imprez plenerowych oraz wjazd i postój pojazdów.

§ 2.

1. Zasady udostępniania płyty Rynku i Placu Świętego Michała na organizację imprez plenerowych oraz wjazd i postój pojazdów określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Wzór wniosku o udostępnienie płyty Rynku i Placu Świętego Michała na organizację imprezy plenerowej określa załącznik nr 2 niniejszego zarządzenia.
3. Wzór wniosku o udostępnienie płyty Rynku i Placu Świętego Michała na wjazd i postój pojazdów określa załącznik nr 3 niniejszego zarządzenia.
4. Wzór protokołu przekazania/odbioru udostępnionego terenu określa załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierza się:

- 1/ Dyrektorowi Wydziału Architektury i Nieruchomości
- 2/ Komendantowi Straży Miejskiej
- 3/ Dyrektorowi Wydziału Infrastruktury Drogowej

§ 4.

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta Jarosławia.

§ 5.

Protokół przekazania/odbioru udostępnionego terenu zostanie sporządzony przy udziale trzech reprezentantów Gminy Miejskiej Jarosław, o których mowa w § 3.

§ 6.

Niniejsze zarządzenie nie narusza zasad określonych w Planie Ochrony Parku Kulturowego Zespołu Staromiejskiego oraz Zespołu Klasztornego oo. Dominikanów w Jarosławiu przyjętego uchwałą nr 543/XLVIII/09 Rady Miasta Jarosławia z dnia 23 marca 2009 r. w związku z utworzeniem parku kulturalnego pod nazwą Park Kulturowy Zespołu Staromiejskiego oraz Zespołu Klasztornego oo. Dominikanów w Jarosławiu przyjętego uchwałą nr 542/XLVIII/09 Rady Miasta Jarosławia z dnia 23 marca 2009 r.

§ 7.

Spod działania niniejszego zarządzenia ze względu na wykonywane zadania wyłączone są służby ratownicze i komunalne.

§ 8.

Zarządzenie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz znajduje się w Wydziale Organizacyjno-Administracyjnym.

§ 9.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

z up. BURMISTRZA
mgr Grażyna Strzelec
Dyrektor Wydziału Architektury
i Nieruchomości

z up. BURMISTRZA
ZASTĘPCA BURMISTRZA
mgr Patrycja Luchnik

Zasady udostępniania płyty Rynku i Placu Świętego Michała na organizację imprez plenerowych oraz wjazd i postój pojazdów

§ 1

Dopuszcza się na terenie płyty Rynku i Placu Świętego Michała:

- 1/ organizowanie imprez plenerowych: koncertów, zawodów sportowych, uroczystości religijnych, uroczystości państwowych, wystaw, jarmarków okolicznościowych lub innych imprez o charakterze handlowym, imprez artystycznych, akcji informacyjnych, happeningów oraz innych wydarzeń o charakterze niekomercyjnym,
- 2/ wjazd i postój pojazdów o tonażu do 3,5 t na terenie płyty Rynku i Placu Świętego Michała w celu dostawy towarów, prowadzenia remontu, przejazdu i itp.

§ 2

1. Na terenie płyty Rynku i Placu św. Michała:
 - 1/ wyklucza się organizowanie festynów, akcji imprez komercyjnych o charakterze promocyjno-reklamowym oraz sytuowanie nośników reklamowych z wyjątkiem imprez organizowanych lub współorganizowanych przez Gminę Miejską Jarosław,
 - 2/ zabrania się palenia ognisk, nanoszenia trwałych znaków poziomych, ingerowania w nawierzchnię i przedmioty usytuowane na udostępnianym terenie (lampy, kosze, klomby, ławki itp.), w wyniku których to czynności ich stan techniczny może ulec pogorszeniu lub zniszczeniu.
2. Jako zasadę, przyjmuje się, że w danym terminie może odbywać się tylko jedna impreza.

§ 3

1. Wniosek w sprawie wydania zgody na cel określony w § 1. ust. 1 składa się w formie elektronicznej lub pisemnej w kancelarii Urzędu Miasta Jarosławia, co najmniej 30 dni przed planowanym terminem imprezy plenerowej, a w celu określonym § 1. ust. 2, co najmniej 7 dni przed planowanym wjazdem.
2. Zgoda wydawane są w formie pisemnej, co najmniej 7 dni przed planowanym terminem imprezy plenerowej, 2 dni przed planowanym wjazdem, postojem.
3. W przypadkach szczególnie uzasadnionych, zgoda może być wydana z pominięciem terminów określonych w ust. 1 i 2.
4. Zgodę na przeprowadzenie imprezy plenerowej wydaje Dyrektor Wydziału Architektury i Nieruchomości *dalej AN*. Wzór wniosku o pozwolenie stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.
5. Zgodę na wjazd i postój ze wskazaniem trasy przejazdu do miejsca postoju wydaje Straż Miejska *dalej SM*. Wzór wniosku o pozwolenie stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia.
6. W przypadku pojazdów o tonażu powyżej 3,5 t wydanie zgody będzie możliwe tylko w wyznaczone miejsca.
7. Na organizację imprezy plenerowej, w której uczestniczyć będą pojazdy, zgodę wydaje Dyrektor Wydziału AN w uzgodnieniu z Komendantem SM. Wzór wniosku o pozwolenie stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.
8. Zakres wydanej zgody i warunki realizacji określa się na dokumencie zgody.
9. Rozpatrując wnioski, Dyrektor Wydziału AN może zasięgać opinii innych właściwych merytorycznie komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Jarosławia.
10. Zgodę wydaje się na czas określony.
11. Zgoda nie może być odstępowana innym osobom lub podmiotom pod rygorem utraty ważności.
12. Zgodę należy okazać na każde żądanie organów kontroli.
13. Burmistrz może odmówić wydania zgody na udostępnienie Rynku i Placu Świętego Michała.
14. Otrzymujący zgodę jest zobowiązany jest do korzystania z tej zgody w sposób niezakłócający porządku publicznego, czystości, nie może powodować zagrożenia bezpieczeństwa i życia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tych zakresach.
15. Płyta Rynku i Plac Świętego Michała na cele określone w § 1 udostępniane są bezpłatnie.

§ 4

Przed i po każdej zakończonej imprezie plenerowej sporządzony zostanie protokół przekazania/odbioru udostępnionego terenu przy udziale reprezentantów Gminy Miejskiej Jarosław; Wydziału Architektury i Nieruchomości, Wydziału Infrastruktury Drogowej i Straży Miejskiej.

Jarosław, dnia

Burmistrz Miasta Jarosławia
ul. Rynek 1, 37-500 Jarosław

**Wniosek o udostępnienie płyty Rynku i Placu Świętego Michała
na organizację imprezy plenerowej**

1. Rodzaj i nazwa imprezy:

koncert, zawody sportowe, uroczystości religijne, uroczystości państwowe, wystawa plenerowa, jarmark okolicznościowy, akcja informacyjna, happening, event, inne wydarzenie niekomercyjne:

2. Nazwa organizatora, dane organizatora do kontaktu *(może być pieczęć)*

3. Osoba odpowiedzialna za realizację imprezy/wskazana do kontaktu: nr telefonu*

4. Termin, godziny realizacji imprezy:

5. Miejsce imprezy *(należy wybrać)*:

- ☐ Rynek działka 4-2354
☐ Rynek działka 4-2356 (fontanny)
☐ Plac Świętego Michała działka 4-2401

6. Opis infrastruktury niezbędnej do organizacji imprezy (montaż bez ingerencji w nawierzchnię, podać rodzaj i liczbę obiektów np. telebim, scena, stoiska, nośniki informacyjne itp. – do wniosku należy dołączyć obowiązkowo plan sytuacyjny)

7. Informacja o liczbie aut niezbędnych do obsługi imprezy (wjazd i postój pojazdów możliwy tylko w trakcie montażu i demontażu; dopuszczalny wjazd pojazdów do 3,5 t)

.....
podpis wnioskodawcy (pieczęć)

* Dane nieobowiązkowe, przy czym ich podanie może ułatwić kontakt w celu rozpatrzenia wniosku i załatwienia sprawy
Klauzulę informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych zamieszczono na odwrocie niniejszego wniosku.

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Burmistrza Miasta Jarosławia moich danych osobowych w zakresie: numeru telefonu/adresu e-mail w celu w celu rozpatrzenia wniosku o udostępnienie Rynku, Placu Św. Michała na organizację imprezy plenerowej. Zgody udzielam na podstawie art. 6 ust. 1 lit a RODO, który dotyczy przetwarzania danych osobowych na podstawie świadomej i dobrowolnej zgody.

podpis wnioskodawcy

Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych w zakresie udostępniania nieruchomości

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) zwanego dalej RODO, informuję, że:

1. Administratorem (ADO) Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta Jarosławia jest Burmistrz Miasta Jarosławia, adres siedziby: Rynek 1, 37-500 Jarosław. Kontakt za pomocą e-mail: sekretariat@um.jaroslaw.pl, telefonicznie: 16 624-87-01 lub pisemnie na adres siedziby Administratora;
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail: iod@um.jaroslaw.pl, telefonicznie: 16 624-87-31 lub pisemnie na adres siedziby administratora;
3. Administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe w związku z obowiązkiem prawnym ciążącym na administratorze (art. 6 ust 1 lit. c RODO) wynikającym z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny, ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami oraz zarządzenia nr 434/2024 Burmistrza Miasta Jarosławia z dnia 14.10.2024 r. w sprawie zasad udostępniania płyty Rynku i Placu Świętego Michała na organizację imprez plenerowych oraz wjazd i postój pojazdów w celu rozpatrzenia wniosku o udostępnienie Rynku, Placu Św. Michała na organizację imprezy plenerowej. W zakresie danych wykraczających poza niezbędne, (dodatkowe dane kontaktowe: numer telefonu/adres e-mail) jeśli zostały przez Panią/Pana podane w celu ułatwienia kontaktu do rozpatrzenia wniosku, podstawą ich przetwarzania jest świadomie i dobrowolnie udzielona zgoda, o której mowa w art. 6 ust. 1 lit. a RODO. Podanie tych danych oznacza zgodę na ich przetwarzanie;
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu wymienionego w punkcie nr 3, a następnie dla wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów wynikającego z ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz aktach wykonawczych do tej ustawy, (kategoria archiwalna B5);
5. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być organy publiczne oraz podmioty wykonujące zadanie publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach wynikających z przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz podmioty, które na podstawie umów zawartych z Gminą Miejska Jarosław przetwarzają dane osobowe w celu świadczenia określonych w umowie usług np. serwisu, rozwoju i utrzymania systemów informatycznych;
6. w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, a także ich sprostowania (poprawiania). Przysługuje Pani/Panu także prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także sprzeciwu na przetwarzanie, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania. Przysługuje Pani/Panu prawo, w dowolnym momencie, do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych wykraczających poza niezbędne - numeru telefonu, adresu e-mail. Cofnięcia to nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
7. w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Miasta Jarosławia Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;
8. podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do rozpatrzenia sprawy. Konsekwencją ich niepodania będzie pozostawienie wniosku o udostępnienie płyty Rynku, Placu Św. Michała na organizację imprezy plenerowej bez rozpoznania. Podanie przez Panią/Pana danych kontaktowych, tj. numeru telefonu/adresu e-mail) jest dobrowolne, odbywa się na podstawie udzielonej zgody i ma na celu usprawnienie komunikacji.

nr tel.

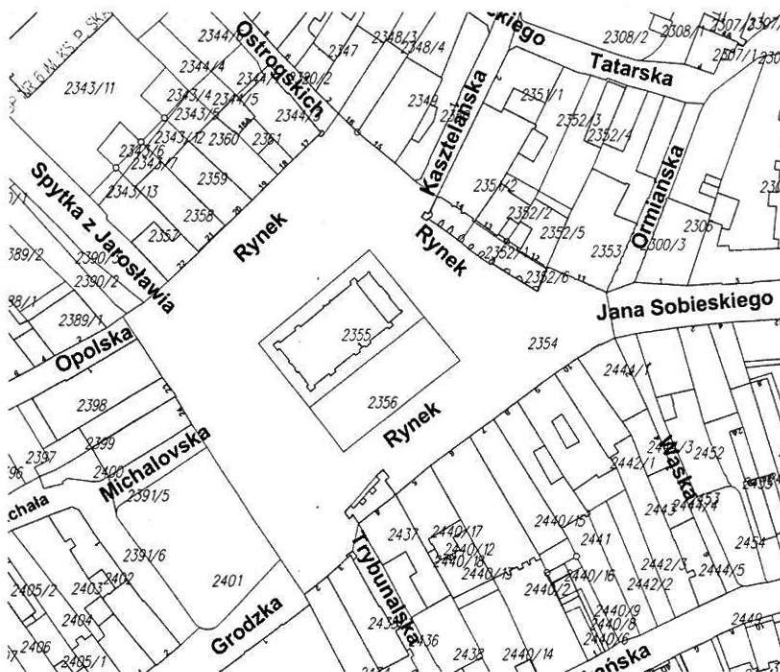
Wniosek o udostępnienie płyty Rynku i Placu Świętego Michała na wjazd i postój pojazdów

Proszę o wydanie zezwolenia na korzystanie z płyty Rynku (należy wskazać działkę/i) **2354, 2356, 2401**
Jarosław obręb nr 4, w celu (należy wybrać formę/y korzystania) **dostawy towaru, remontu budynku,**
przejazdu itp. samochodem/ami marki: o tonażu
i nr rejestracyjnym: w związku z

Planowany termin wjazdu/postojuw godzinach od do

Osoba odpowiedzialna za korzystanie z płyty rynku *(należy podać imię i nazwisko oraz nr telefonu)*

Plan sytuacyjny



**Złożenie wniosku nie uprawnia
do korzystania z płyty rynku!**

(pieczętka) podpis wnioskodawcy

* Dane nieobowiązkowe, przy czym ich podanie może ułatwić kontakt w celu rozpatrzenia wniosku i załatwienia spraw. Klauzulę informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych zamieszczono na odwrocie niniejszego wniosku.

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Burmistrza Miasta Jarosławia moich danych osobowych w zakresie: numeru telefonu/adresu e-mail w celu w celu rozpatrzenia wniosku o udostępnienie Rynku, Placu Św. Michała na organizację imprezy plenerowej. Zgody udzielam na podstawie art. 6 ust. 1 lit a RODO, który dotyczy przetwarzania danych osobowych na podstawie świadomej i dobrowolnej zgody.

podpis wnioskodawcy

Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych w zakresie udostępniania nieruchomości

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) zwanego dalej RODO, informuję, że:

1. Administratorem (ADO) Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta Jarosławia jest Burmistrz Miasta Jarosławia, adres siedziby: Rynek 1, 37-500 Jarosław. Kontakt za pomocą e-mail: sekretariat@um.jaroslaw.pl, telefonicznie: 16 624-87-01 lub pisemnie na adres siedziby Administratora;
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail: iod@um.jaroslaw.pl, telefonicznie: 16 624-87-31 lub pisemnie na adres siedziby administratora;
3. Administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe w związku z obowiązkiem prawnym ciążącym na administratorze (art. 6 ust 1 lit. c RODO) wynikającym z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny, ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami oraz zarządzenia nr 434/2024 Burmistrza Miasta Jarosławia z dnia 14.10.2024 r. w sprawie zasad udostępniania płyty Rynku i Placu Świętego Michała na organizację imprez plenerowych oraz wjazd i postój pojazdów w celu rozpatrzenia wniosku o wydanie zezwolenia na korzystanie z płyty Rynku. W zakresie danych wykraczających poza niezbędne, (dodatkowe dane kontaktowe: numer telefonu/adres e-mail) jeśli zostały przez Panią/Pana podane w celu ułatwienia kontaktu do rozpatrzenia wniosku, podstawą ich przetwarzania jest świadome i dobrowolnie udzielona zgoda, o której mowa w art. 6 ust. 1 lit. a RODO. Podanie tych danych oznacza zgodę na ich przetwarzanie;
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu wymienionego w punkcie nr 3, a następnie dla wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów wynikającego z ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz aktach wykonawczych do tej ustawy, (kategoria archiwalna B5);
5. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być organy publiczne oraz podmioty wykonujące zadanie publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach wynikających z przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz podmioty, które na podstawie umów zawartych z Gminą Miejską Jarosław przetwarzają dane osobowe w celu świadczenia określonych w umowie usług np. serwisu, rozwoju i utrzymania systemów informatycznych;
6. w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, a także ich sprostowania (poprawiania). Przysługuje Pani/Panu także prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także sprzeciwu na przetwarzanie, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania. Przysługuje Pani/Panu prawo, w dowolnym momencie, do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych wykraczających poza niezbędne - numeru telefonu, adresu e-mail. Cofnięcia to nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
7. w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Miasta Jarosławia Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;
8. podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do rozpatrzenia sprawy. Konsekwencją ich niepodania będzie pozostawienie wniosku o wydanie zezwolenia na korzystanie z płyty Rynku bez rozpoznania. Podanie przez Panią/Pana danych kontaktowych, tj. numeru telefonu/adresu e-mail) jest dobrowolne, odbywa się na podstawie udzielonej zgody i ma na celu usprawnienie komunikacji.

nr sprawy:

Załącznik nr 4
do zarządzenia nr 434/2024
Burmistrza Miasta Jarosławia z dnia 14.10.2024 r.

Protokół przekazania/odbioru

Spisany w dniu

w sprawie przekazania/odbioru*

działek*: 4-2356 (fontanna), 4-2354 (płyta Rynku), 4-2401 (Plac Świętego Michała)

1. Strona udostępniająca - Gmina Miejska Jarosław reprezentowana przez:

wydział AN

wydział ID

Straż Miejska

2. Wnioskodawca/Strona, której teren został udostępniany reprezentowana przez:

.....

3. Cel udostępnienia terenu:

.....

4. Stan techniczny przekazywanego/odbieranego terenu:

.....

.....

.....

5. Wnioski i zastrzeżenia Stron:

.....

.....

.....

.....

.....

.....
podpis strony przekazującej/odbierającej

.....

podpis strony wnioskującej

* zaznaczyć właściwe