Załącznik nr 2

do zarządzenia nr 434/2024

Burmistrza Miasta Jarosławia z dnia 14.10.2024 r.

Jarosław, dnia .......................................

**Burmistrz Miasta Jarosławia**

**ul. Rynek 1, 37-500 Jarosław**

# Wniosek o udostępnienie płyty Rynku, Placu Świętego Michała

# na organizację imprezy plenerowej

1. Rodzaj i nazwa imprezy*:*

koncert, zawody sportowe, uroczystości religijne, uroczystości państwowe, wystawa plenerowa, jarmark okolicznościowy, akcja informacyjna, happening, event, inne wydarzenie niekomercyjne:

1. Nazwa organizatora, dane organizatora do kontaktu *(może być pieczęć)*
2. Osoba odpowiedzialna za realizację imprezy/wskazana do kontaktu: nr telefonu\* …………….:...................................
3. Termin, godziny realizacji imprezy:
4. Miejsce imprezy *(należy wybrać):*

 **Rynek** działka 4-2354

 **Rynek** działka 4-2356 (fontanny)

 **Plac Świętego Michała** działka 4-2401

1. Opis infrastruktury niezbędnej do organizacji imprezy (montaż bez ingerencji w nawierzchnię, podać rodzaj i liczbę obiektów np. telebim, scena, stoiska, nośniki informacyjne itp. – do wniosku należy dołączyć obowiązkowo plan sytuacyjny)
2. Informacja o liczbie aut niezbędnych do obsługi imprezy (wjazd i postój pojazdów możliwy tylko w trakcie montażu i demontażu; dopuszczalny wjazd pojazdów do 3,5 t)

........................................................

*podpis wnioskodawcy (pieczątka)*

\* Dane nieobowiązkowe, przy czym ich podanie może ułatwić kontakt w celu rozpatrzenia wniosku i załatwienia sprawy

 Klauzulę informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych zamieszczono na odwrocie niniejszego wniosku.

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Burmistrza Miasta Jarosławia moich danych osobowych w zakresie: numeru telefonu/adresu e-mail w celu w celu rozpatrzenia wniosku o udostępnienie Rynku, Placu Św. Michała na organizację imprezy plenerowej. Zgody udzielam na podstawie art. 6 ust. 1 lit a RODO, który dotyczy przetwarzania danych osobowych na podstawie świadomej i dobrowolnej zgody.

 -------------------------------------------------------------

 *podpis wnioskodawcy*

Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych

w zakresie udostępniania nieruchomości

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) zwanego dalej RODO, informuję, że:

1. Administratorem (ADO) Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta Jarosławia jest Burmistrz Miasta Jarosławia, adres siedziby: Rynek 1, 37-500 Jarosław. Kontakt za pomocą e-mail: sekretariat@um.jarosław.pl, telefonicznie: 16 624-87-01 lub pisemnie na adres siedziby Administratora;
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail: iod@um.jaroslaw.pl, telefonicznie: 16 624-87-31 lub pisemnie na adres siedziby administratora;
3. Administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe w związku z obowiązkiem prawnym ciążącym na administratorze (art. 6 ust 1 lit. c RODO) wynikającym z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny, ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami oraz zarządzenia nr 434/2024 Burmistrza Miasta Jarosławia z dnia 14.10.2024 r. w sprawie zasad udostępniania płyty Rynku i Placu Świętego Michała na organizację imprez plenerowych oraz wjazd i postój pojazdów w celu rozpatrzenia wniosku o udostępnienie Rynku, Placu Św. Michała na organizację imprezy plenerowej. W zakresie danych wykraczających poza niezbędne, (dodatkowe dane kontaktowe: numer telefonu/adres e-mail) jeśli zostały przez Panią/Pana podane w celu ułatwienia kontaktu do rozpatrzenia wniosku, podstawą ich przetwarzania jest świadomie i dobrowolnie udzielona zgoda, o której mowa w art. 6 ust. 1 lit. a RODO. Podanie tych danych oznacza zgodę na ich przetwarzanie;
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu wymienionego w punkcie nr 3, a następnie dla wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów wynikającego z ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz aktach wykonawczych do tej ustawy, (kategoria archiwalna B5);
5. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być organy publiczne oraz podmioty wykonujące zadanie publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach wynikających z przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz podmioty, które na podstawie umów zawartych z Gminą Miejska Jarosław przetwarzają dane osobowe w celu świadczenia określonych w umowie usług np. serwisu, rozwoju i utrzymania systemów informatycznych;
6. w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, a także ich sprostowania (poprawiania). Przysługuje Pani/Panu także prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także sprzeciwu na przetwarzanie, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania. Przysługuje Pani/Panu prawo, w dowolnym momencie, do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych wykraczających poza niezbędne - numeru telefonu, adresu e-mail. Cofnięcia to nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
7. w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Miasta Jarosławia Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;
8. podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do rozpatrzenia sprawy. Konsekwencją ich niepodania będzie pozostawienie wniosku o udostępnienie płyty Rynku, Placu Św. Michała na organizację imprezy plenerowej bez rozpoznania. Podanie przez Panią/Pana danych kontaktowych, tj. numeru telefonu/adresu e-mail) jest dobrowolne, odbywa się na podstawie udzielonej zgody i ma na celu usprawnienie komunikacji.