

Zatwierdzam  
Burmistrz Miasta Jarosławia

  
mgr Waldemar Paluch

### PLAN

#### DZIAŁANIA NA RZECZ POPRAWY ZAPEWNIANIA DOSTĘPNOŚCI OSOBOM ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI NA LATA 2020-2021

Na podstawie art. 14 w związku z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tekst jednolity Dz. U. 2020.1062) ustala się plan działania na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami

| lp. | Zakres działalności   | Realizujący działania wynikające z art. 6 ustawy                    | Sposób realizacji   | Terminy         |
|-----|---|---|---|-----------------|
| 1.  | Wystosowanie pism do miejskich jednostek organizacyjnych (spółek miejskich) zawierających informację o konieczności wskazania osób wchodzących w skład Zespołu ds. dostępności                                    | Zastępca Burmistrza Miasta Jarosławia ds. Infrastruktury Społecznej | Wystosowanie pism do miejskich jednostek organizacyjnych. Uzyskanie informacji zwrotnej.  | 28.09.2020r.    |
| 2.  | Wyznaczenie Koordynatora ds. dostępności i podanie informacji do publicznej wiadomości. Wyznaczenie Zespołu ds. dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej w Gminie Miejskiej Jarosław | Zastępca Burmistrza Miasta Jarosławia ds. Infrastruktury Społecznej | Wydanie Zarządzenia przez Burmistrza Miasta Jarosławia. Wyznaczenie Koordynatora oraz członków Zespołu. Nadanie uprawnień Koordynatorowi, powołanie Zespołu. Publikacja informacji na stronie UM Jarosław (BIP). Zgłoszenie danych Koordynatora ds. dostępności do MFIPR- <a href="mailto:dostępność.plus@mfi.pr.gov.pl">dostępność.plus@mfi.pr.gov.pl</a> . Przekazanie informacji pracownikom podczas narady BM z kadrą kierowniczą UM. | Do 30.09.2020r. |
| 3.  | Przygotowanie planu działania na rzecz poprawy dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami  | Koordynator   | Opracowanie planu działania, o którym mowa w art. 14 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 19.07.2019r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.  | 30.09.2020r.    |
| 4.  | Przedłożenie do zatwierdzenia Planu działania na rzecz  | Koordynator   | Zatwierdzenie przez Burmistrza Miasta Jarosławia Planu działania na rzecz poprawy dostępności osobom ze   | 30.09.2020r.    |

|    |  |  |  |                              |
|----|--|--|--|------------------------------|
|    | poprawy dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.   |  | szczególnymi potrzebami na lata 2020-2021  |                              |
| 5. | Zapewnienie szkoleń z zakresu zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.   | Koordinator + Zespół                           | Szkolenie dla wyznaczonych pracowników wchodzących w skład Zespołu ds. dostępności. Wytypowanie pracowników oraz skierowanie na kurs w zakresie języka migowego.   | Realizacja w trybie ciągłym. |
| 6. | Podjęcie współpracy z podmiotami zajmującymi się wspieraniem osób ze szczególnymi potrzebami.  | Koordinator + Zespół                           | Współpraca z organizacjami skupiającymi środowiska osób ze szczególnymi potrzebami.  | Realizacja w trybie ciągłym. |
| 7. | Analiza stanu obiektów Urzędu Miasta pod względem dostosowania do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami wynikającym z przepisów ustawy                       | Koordinator + Zespół                           | Wstępny przegląd udogodnień dla osób ze szczególnymi potrzebami. Analiza dostępności UM, przegląd barier (samoocena, audyt architektoniczny, audyt cyfrowy, audyt informacyjno komunikacyjny, audyt procedur). Ewentualne oszacowanie kosztów prac, które będą musiały zostać wykonane tak, aby obiekty spełniały minimalne wymagania służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (art. 6 ustawy o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami). Dokonanie oceny dostosowania obiektów dla osób ze szczególnymi potrzebami do obowiązujących przepisów.  | Do 31.12.2021r.              |
| 8. | Analiza stanu obiektów miejskich jednostek organizacyjnych pod względem dostosowania do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami wynikającym z przepisów ustawy | Kierownicy miejskich jednostek organizacyjnych | Wstępny przegląd udogodnień dla osób ze szczególnymi potrzebami. Wystosowanie pism do kierowników miejskich jednostek organizacyjnych z prośbą o przeprowadzenie analizy pod względem dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej. Przegląd barier. Ewentualne oszacowanie kosztów prac, które będą musiały zostać wykonane tak, aby obiekty spełniały minimalne wymagania służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (art. 6 ustawy o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami). Przygotowanie deklaracji dostępności. Zamieszczenie deklaracji na stronie BIP. | Do 31.12.2020r.              |

|     |  |  |  |                 |
|-----|--|--|--|-----------------|
| 9.  | Dokonanie diagnozy w zakresie dostępności alternatywnej w budynkach UM                           | Koordinator+ Zespół                            | Wskazanie sposobów zapewnienia wsparcia osobom ze szczególnymi potrzebami w niezbędnym zakresie dla tych osób poprzez np. wykorzystanie nowoczesnych technologii (zapewnieniu kontaktu telefonicznego, korespondencyjnego, za pomocą środków komunikacji elektronicznej), zapewnienie pracownika lub wolontariusza lub innej osoby do pomocy osobom ze szczególnymi potrzebami.  | 31.01.2021r.    |
| 10. | Dokonanie diagnozy w zakresie dostępności alternatywnej w miejskich jednostkach organizacyjnych. | Kierownicy miejskich jednostek organizacyjnych | Uzyskanie informacji pisemnych od jednostek organizacyjnych podległych Gminie Miejskiej Jarosław ze wskazaniem na wymagania o charakterze zapewniającym wsparcie osobom ze szczególnymi potrzebami w niezbędnym zakresie dla tych osób poprzez np. wykorzystanie nowoczesnych technologii (zapewnieniu kontaktu telefonicznego, korespondencyjnego, za pomocą środków komunikacji elektronicznej), zapewnienie pracownika lub wolontariusza lub innej osoby do pomocy osobom ze szczególnymi potrzebami. | 31.01.2021r.    |
| 11. | Zebranie danych do raportu zbiorczego.   | Koordinator +Zespół                            | Zebranie danych do raportu zbiorczego ze wszystkich jednostek organizacyjnych GM.  | 01.03.2021r.    |
| 12. | Przygotowanie raportu zbiorczego.  | Koordinator +Zespół                            | Przygotowanie raportu zbiorczego na podstawie zebranych informacji.  | 26.03.2021r.    |
| 13. | Przedłożenie raportu zbiorczego do zatwierdzenia.  | koordynator                                    | Przekazanie raportu do zatwierdzenia BM.   | 31.03.2021r.    |
| 14. | Podanie raportu zbiorczego do publicznej wiadomości.   | koordynator                                    | Przekazanie raportu o stanie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami do publicznej wiadomości na stronie internetowej GM oraz BIP  | Do 31.03.2021r. |
| 15. | Przekazanie raportu zbiorczego.  | koordynator                                    | Przekazanie raportu o stanie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami Wojewodzie Podkarpackiemu.  | 31.03.2021r.    |
| 16. | Kampania informacyjna  | koordynator                                    | Przygotowanie kampanii informacyjnej nt. dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.  | Do 30.04.2021r. |
| 17. | Wdrożenie rozwiązań architektonicznych, cyfrowych i  | Koordinator+ Zespół<br>Kierownicy miejskich    | Wystosowanie pism do komórek organizacyjnych UM oraz jednostek organizacyjnych GM, w których zidentyfikowano   | 31.12.2021r.    |

|     |   |                           |  |                              |
|-----|---|---------------------------|--|------------------------------|
|     | informacyjno-komunikacyjnych- zapewnienie minimalnych wymagań (dostępności alternatywnej) | jednostek organizacyjnych | konieczność przeprowadzenia prac. Opracowanie harmonogramu przeprowadzenia niezbędnych prac. Wdrożenie niezbędnych, minimalnych rozwiązań. Bieżące informowanie o nieprzewidzianych problemach przy wdrażaniu rozwiązań. Uzyskanie informacji o zakończonym wdrożeniu. |                              |
| 18. | Monitorowanie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.                  | Koordinator +Zespół       | Prowadzenie bieżącej korespondencji. Prowadzenie okresowych przeglądów i raportowania.   | Realizacja w trybie ciągłym. |

Opracował:

Marian Kwietniowski, Koordynator ds. dostępności

Jarosław, dnia 30 września 2020r.