

Waldemar Paluch

PLAN

DZIAŁANIA NA RZECZ POPRAWY ZAPEWNIANIA DOSTĘPNOŚCI OSOBOM ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI NA LATA 2024-2025

Na podstawie art. 14 w związku z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tekst jednolity Dz. U. 2020.1062 z późn. zm.) ustala się plan działania na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami

lp.	Zakres działalności	Realizujący działania wynikające z art. 6 ustawy	Sposób realizacji	Terminy
1.	Rozpocząć działania zmierzające do przystosowanie toalety dla osób o szczególnych potrzebach w budynku Urzędu Miasta Rynek 6 (parter).	Sekretarz Miasta, Wydział Infrastruktury Technicznej, Wydział Organizacyjno-Administracyjny	Przeprowadzenie remontu pomieszczenia sanitarnego w budynku Rynek 6 (parter) pozwalającego na swobodne korzystanie z niego osobom o szczególnych potrzebach.	Do dnia 31 grudnia 2025 r.
2.	Dostosowanie wyposażenia stanowisk pracy pracowników Urzędu Miasta do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami	Sekretarz Miasta, Wydział Organizacyjno-Administracyjny	Obniżenie kontuaru w kancelarii ogólnej, punkcie informacyjnym, w ewidencji ludności, w dowodach osobistych do wysokości maksymalnie 90cm, dostosowanie stanowisk pracy pracowników Urzędu Stanu Cywilnego do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Nadto, podjęcie działań zmierzających do zniwelowania progu w pomieszczeniu Urzędu Stanu Cywilnego w sposób, który pozwoli na podjechanie wózkiem inwalidzkim.	Do dnia 31 grudnia 2024 r.
3.	Zapewnienie wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych budynków Urzędu Miasta	Sekretarz Miasta, Wydział Organizacyjno-Administracyjny	Zapewnienie wolnej przestrzeni w korytarzach oraz ciągach komunikacyjnych poprzez uporządkowanie przestrzeni budynków oraz ciągów komunikacyjnych, usunięcie wszelkich elementów, które zmniejszają przestrzeń manewrową oraz uniemożliwiają swobodne poruszanie się osobom na wózku, a także z wózkiem dziecięcym.	Do dnia 30 czerwca 2024 r.
4.	Przeszkolenie pracowników Urzędu z obsługi krzesel służących do ewakuacji osób z niepełnosprawnościami.	Sekretarz Miasta, Samodzielne stanowisko ds. bezpieczeństwa i higieny pracy	Przeszkolenie osób, wyznaczonych w ramach każdej komórki organizacyjnej do pomocy przy ewakuacji, z obsługi krzesłek ewakuacyjnych. Aktualizacja Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego w zakresie uwzględnienia procedury ewakuacji osób z niepełnosprawnościami.	Do dnia 30 czerwca 2024 r.
5.	Zapewnienie dwóch miejsc parkingowych dla osób z niepełnosprawnościami, kobiet	Wydział Infrastruktury Technicznej	Miejsca parkingowe dla osób z niepełnosprawnościami, kobiet w ciąży i rodzin mają istotne znaczenie dla zapewnienia równego dostępu do miejsc publicznych. Przepisy prawne dotyczące	Do dnia 30 czerwca 2024 r.

	w ciąży i rodzin (ul. Opolska i Spytka z Jarostawia).		oznakowania i rozmiaru miejsc parkingowych dla tej grupy osób mają na celu zapewnienie łatwego dostępu do usług publicznych. Osoby z niepełnosprawnością, a także osoby o szczególnych potrzebach, np. kobiety w ciąży, czy z wózkiem dziecięcym mają często utrudniony dostęp do transportu publicznego i w związku z tym są zależne od samochodu, aby dotrzeć do celu. Dlatego też zabezpieczenie przestrzeni parkingowej jest dla nich niezwykle ważne.	
6.	Montaż komunikatora przy drzwiach wejściowych (główne wejścia do budynków Urzędu Miasta Rynek 1 i 6) z możliwością przywołania pracownika urzędu.	Sekretarz Miasta, Informatyczne Centrum Zarządzania Miastem	Zakup i instalacja w obu budynkach Urzędu Miasta systemu umożliwiającego osobom ze szczególnymi potrzebami komunikowanie się z pracownikami (Interkom naścienny)	Do dnia 31 grudnia 2024 r.
7.	Zapewnienie kontrastowych elementów/ tabliczek w budynkach Urzędu Miasta oraz zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynkach w sposób dotykowy lub głosowy.	Sekretarz Miasta, Wydział Organizacyjno-Administracyjny	Wymiana tabliczek informacyjnych na drzwiach do pomieszczeń na wypukłe, kontrastowe i oznaczenie ich brajlem, które pozwolą na identyfikację poszczególnych pomieszczeń oraz realizowanych w nich funkcji. Informację głosową dotyczącą rozkładu pomieszczeń może zapewnić osoba pracująca w punkcie informacyjnym lub system informacji głosowej w rodzaju Totupoint. Informację dotykową zapewnia plan dotykowy (tyflograficzny).	Do dnia 31 grudnia 2025 r.
8.	Bieżąca obsługa klienta z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się.	Sekretarz Miasta, Informatyczne Centrum Zarządzania Miastem	Zakup i montaż urządzeń lub innych środków technicznych do obsługi osób słabosłyszących, takich jak pętla indukcyjna, systemy FM lub urządzenia oparte o inne technologie, których celem jest wspieranie słyszenia w miejscach obsługi osób z niepełnosprawnością na stanowiskach najczęściej odwiedzanych przez klientów. Wszystkie te miejsca powinny być oznakowane piktogramem.	Do dnia 30 czerwca 2024 r.
9.	Montaż tablicy informacyjnej o możliwości wstępu do urzędu wraz z psem asystującym i psem przewodnikiem	Sekretarz Miasta, Wydział Organizacyjno-Administracyjny	Zapewnienie wstępu do budynków urzędu osobie korzystającej z psa asystującego lub psa przewodnika, o którym mowa w art. 2 pkt 11 ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych. Przeszkolenie pracowników w obsłudze osób korzystających z pomocy psa przewodnika lub psa asystującego. Zakup misek dla psów przewodników i psów asystujących.	Do dnia 30 czerwca 2024 r.

10.	Dostosowanie wszystkich dokumentów elektronicznych do wymagań ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz.U.2023.1440)	Sekretarz Miasta, komórki odpowiedzialne za prowadzenie stron i serwisów internetowych	Zapewnić dostępność cyfrową publikowanych na stronach urzędu dokumentów, opracowań, notatek informacyjnych, raportów, publikacji ogłoszeń. Zaktualizować deklarację dostępności umieszczoną na stronie internetowej urzędu oraz Biuletynie Informacji Publicznej.	Realizacja w trybie ciągłym
11.	Zapewnienie dostępności treści na serwisach prowadzonych przez Urząd Miasta zgodnie z ustawą o dostępności.	Sekretarz Miasta, Komórki odpowiedzialne za prowadzenie stron i serwisów internetowych	Zapewnić dostępność cyfrową materiałów multimedialnych (napisy w filmach, opisy alternatywne zdjęć) na stronach internetowych w serwisach mediów społecznościowych prowadzonych przez urząd. Materiały multimedialne, w których dla prawidłowego odbioru ma znaczenie obraz uzupełnione są audiodeskrypcją	Realizacja w trybie ciągłym
12.	Zapewnienie dostępu alternatywnego oraz wspieranie osób ze szczególnymi potrzebami	Koordinator oraz wyznaczeni pracownicy urzędu	Zapewnienie dostępu alternatywnego w przypadku gdy z przyczyn niezależnych, technicznych lub prawnych Urząd nie będzie w stanie zapewnić dostępności osobie ze szczególną potrzebą.	Realizacja w trybie ciągłym
13.	Opracowanie raportu o stanie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami	Koordinator	Przygotowanie danych zbiorczych do raportu w zakresie realizacji ustawy o dostępności z uwzględnieniem uwag odnoszących się do stwierdzonych barier w dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Przekazanie sporządzonego raportu Wojewodzie Podkarpackiemu. Podanie raportu do publicznej wiadomości poprzez publikację jego treści na stronie internetowej Urzędu Miasta Jarosławia oraz Biuletynie Informacji Publicznej.	Do dnia 31 marca 2025 roku
14.	Realizacja przyjętych celów działania dotyczących przystosowania obiektów do wymogów w zakresie dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno- komunikacyjnej dla osób o szczególnych potrzebach	Sekretarz Miasta, Koordynator	Zapoznanie pracowników urzędu miasta odpowiedzialnych za wdrażanie dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami z przyjętymi celami działania dotyczącymi przystosowania budynków urzędu do wymogów ustawy o zapewnieniu dostępności (...). Wdrożenie, w miarę możliwości, działań przyjętych w planie działania dotyczących przystosowania budynków urzędu do wymogów w zakresie dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjno- komunikacyjnej dla osób ze szczególnymi potrzebami.	Realizacja w trybie ciągłym
15.	Monitorowanie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami	koordynator	Prowadzenie bieżącej korespondencji w sprawach dotyczących zapewnienia dostępności we wszystkich obszarach działania urzędu. Prowadzenie okresowych przeglądów i raportowania.	Realizacja w trybie ciągłym

Opracował: Marian Kwietniowski, koordynator do spraw dostępności