

Zatwierdzam
Burmistrz Miasta Jarosławia

Waldemar Paluch

Jarosław, 11 marca 2022 r.

PLAN

DZIAŁANIA NA RZECZ POPRAWY ZAPEWNIANIA DOSTĘPNOŚCI OSOBOM ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI NA LATA 2022-2023

Na podstawie art. 14 w związku z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tekst jednolity Dz. U. 2020.1062 z późn. zm.) ustala się plan działania na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami

Ip.	Zakres działalności	Realizujący działania wynikające z art. 6 ustawy	Sposób realizacji	Terminy
1.	Zakup systemu służącego do komunikacji głosowej	Sekretarz Miasta Wydział Organizacyjno-Administracyjny	Zakup i instalacja w obu budynkach Urzędu Miasta systemu umożliwiającego osobom ze szczególnymi potrzebami komunikowanie się z pracownikami (Interkom)	30.05.2022 r.
2.	Przeprowadzenie szkoleń dla pracowników Urzędu Miasta z zakresu zasad obsługi osób z niepełnosprawnościami	Sekretarz Miasta, Wydział Organizacyjno-Administracyjny przy wsparciu Koordynatora ds. dostępności	Wdrożenie i przeprowadzenie szkoleń dla pracowników Urzędu, podnoszących wiedzę na temat niepełnosprawności, dostępności i różnorodności, a w szczególności dla pracowników biura podawczego, sekretariatów i stanowisk obsługi interesantów. Szkolenia bezpośrednie, warsztaty, webinaria, konferencje.	30.06.2022 r.
3.	Oznakowanie krawędzi pierwszego i ostatniego stopnia każdego biegu schodów pasem kontrastowym	Sekretarz Miasta, Wydział Organizacyjno-Administracyjny	Umieszczenie na posadzce znaków ostrzegawczych oraz oznaczenie w kolorze kontrastowym pierwszego i ostatniego z biegu schodów	15.04.2022 r.
4.	Przystosowanie toalety dla osób o szczególnych potrzebach w budynku Urzędu Miasta przy ul. Rynek 6	Sekretarz Miasta Wydział Infrastruktury Technicznej, Wydział Organizacyjno-Administracyjny	Przeprowadzenie remontu pomieszczenia sanitarnego w budynku przy ul. Rynek 6 pozwalającego na swobodne korzystanie z niego osobom o szczególnych potrzebach.	31.12.2022 r.
5.	Zakup i zainstalowanie w toaletach położonych na parterze w obu budynkach Urzędu Miasta	Sekretarz Miasta Wydział Organizacyjno-Administracyjny	Zakup i instalacja przewijaka ściennego, składanego do ściany, co pozwoli na zaoszczędzenie przestrzeni. Konstrukcja ułatwi opiekunom pielęgnację dzieci, uwzględniając ich potrzeby	30.04.2022 r.

	przewijaka dla niemowląt z regulowaną wysokością		fizjologiczne, a tym samym pozwoli na aktywne uczestniczenie w życiu społecznym.	
6.	Uaktualnienie Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego	Sekretarz Miasta Wydział Organizacyjno-Administracyjny BHP	Określenie sposobu ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami, określenie sposobu przekazywania odpowiednim służbom informacji o osobach ze szczególnymi potrzebami znajdującymi się w budynkach Urzędu Miasta wyznaczenie osób odpowiedzialnych za ewakuację oraz opracowanie odpowiednich procedur w tym zakresie.	31.07.2022 r.
7.	Dostosowanie wyposażenia stanowisk pracy pracowników Urzędu Miasta do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami	Sekretarz Miasta Wydział Organizacyjno-Administracyjny	Obniżenie kontuaru w kancelarii ogólnej, punkcie informacyjnym, w ewidencji ludności oraz w dowodach osobistych do wysokości maksymalnie 90 cm .	Do 31.12.2022 r.
8.	Zapewnienie w Urzędzie Miasta „cichych godzin” dla osób ze spektrum autyzmu	Sekretarz Miasta	Wprowadzenie stosownych zapisów w Regulaminie pracy Urzędu Miasta, wyłączenie odbiorników radiowych, wyciszenie aparatów telefonicznych, unikanie przechodzenia pracowników przez strefy obsługi interesanta, redukcja oświetlenia.	30.06.2022 r.
9.	Zapewnienie kontrastowych elementów/ tabliczek w budynkach Urzędu Miasta oraz zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynkach w sposób dotykowy lub głosowy	Sekretarz Miasta Wydział Organizacyjno-Administracyjny	Wymiana oznaczeń informacyjnych na drzwiach do pomieszczeń na wypukłe, kontrastowe i oznaczenie ich brajlem, które pozwolą na identyfikację poszczególnych pomieszczeń oraz realizowanych w nich funkcji. Informację głosową dotyczącą rozkładu pomieszczeń może zapewnić osoba pracująca w punkcie informacyjnym lub system informacji głosowej w rodzaju Totupoint. Informację dotykową zapewnia plan dotykowy (tyflograficzny).	30.09.2022 r. 30.06.2023 r.
10.	Zapewnienie dostępu alternatywnego oraz wspieranie osób ze szczególnymi potrzebami	Koordinator +Zespół	Zapewnienie dostępu alternatywnego w przypadku gdy z przyczyn niezależnych, technicznych lub prawnych Urząd nie będzie w stanie zapewnić dostępności osobie ze szczególną potrzebą.	Realizacja w trybie ciągłym
11.	Zapewnienie pętli indukcyjnej na stanowiskach obsługi interesantów	Sekretarz Miasta	Zakup i montaż urządzenia, w szczególności w miejscach obsługi osób z niepełnosprawnością i stanowiskach najczęściej odwiedzanych przez petentów. Wszystkie te miejsca powinny być oznakowane.	30.06.2022 r.
12.	Opracowanie procedur wnioskowania o zapewnienie osobom z niepełnosprawnościami usług pozwalających na komunikowanie się	Sekretarz Miasta, Biuro Burmistrza Miasta, Informatyczne Centrum Zarządzania Miastem	Zapewnienie dostępu do dodatkowych środków komunikacji uwzględnionych w ustawie o języku migowym i innych środkach komunikowania, to jest wiadomości tekstowe (SMS, MMS), komunikacja audiowizualna (komunikatory internetowe).	30.09.2022 r.

13.	Przygotowanie i opublikowanie na stronach internetowych Urzędu Miasta wydzielonej informacji o zakresie działalności	Sekretarz Miasta, Biuro Burmistrza Miasta	Informacja o zakresie działania Urzędu Miasta jest wymagana ustawą o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Informacja taka powinna być również dostępna w tekście odczytywalnym maszynowo, nagraniu tłumaczenia na polski język migowy i w tekście łatwym do czytania (ETR).	31.08.2022 r.
14.	Zapewnienie i ułatwienie składania pism w postaci elektronicznej	Sekretarz Miasta, Informatyczne Centrum Zarządzania Miastem	Ułatwienie składania pism w postaci elektronicznej poprzez dostarczenie wzorów wniosków w formie do edycji oraz wskazanie formularzy konkretnych usług oferowanych na portalu Gov.pl. Wnioski w postaci edytowalnej mogą być opublikowane w formacie WORD, RTF lub PDF z możliwością wypełniania lub HTML.	Do 31.12.2022 r.
15.	Zapewnienie dostępności nagrań obrad Rady Miasta Jarosławia osobom ze szczególnymi potrzebami	Sekretarz Miasta Wydział Organizacyjno- Administracyjny	Uzupełnienie transkrypcji tekstowych w zamieszczonych plikach audio/wideo z transmisji obrad Rady Miasta Jarosławia w terminie 2 tygodni od odbytej sesji.	Realizacja w trybie ciągłym
16.	Wprowadzenie opisu alternatywnego dla wszystkich grafik na stronach internetowych i BIP	Sekretarz Miasta Biuro Burmistrza Miasta	Publikowanie tekstów, załączników zapewniających dostępność cyfrową, podpisywanie linków, grafik, zdjęć tekstami alternatywnymi. W przypadku grafik stanowiących jedynie dekorację dla tekstu należy zastosować pusty atrybut „alt”.	Realizacja w trybie ciągłym
17.	Dostosowanie wszystkich dokumentów do standardów dostępności	Sekretarz Miasta	Przeprowadzić przegląd obowiązujących w Urzędzie Miasta procedur, formularzy, wzorów. W obszarze zatrudnienia- w Regulaminie naboru na wolne stanowisko urzędnicze (...) oraz w ogłoszeniach o naborze na wolne stanowiska urzędnicze (...) wprowadzić procedury umożliwiające realizację procesu aplikacyjnego z wykorzystaniem poczty elektronicznej (w tym przesyłania dokumentów podpisanych podpisem osobistym, zaufanym lub kwalifikowanym). Ponadto w innych regulacjach wewnętrznych (regulaminach, instrukcjach) uwzględnić specyfikę zatrudniania osób z orzeczeniami o stopniu niepełnosprawności. Opracować zasady dotyczące możliwości i sposobu skorzystania przez osoby niepełnosprawne z usług z zakresu dowodów osobistych i ewidencji ludności w miejscu ich zamieszkania, informację o tym zamieścić na stronie internetowej Urzędu.	Realizacja w trybie ciągłym
18.	Monitorowanie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.	Koordinator +Zespół	Prowadzenie bieżącej korespondencji. Prowadzenie okresowych przeglądów i raportowania.	Realizacja w trybie ciągłym.

Opracował: Marian Kwietniowski, koordynator do spraw dostępności